



**PLIEGO DE CONDICIONES  
DAPRE - ACR N° 161 DE 2010**

**LICITACIÓN PÚBLICA - ARTÍCULO 860 CÓDIGO DE COMERCIO**

**RECOMENDACIONES INICIALES**

1. Lea cuidadosamente el contenido de este documento.
2. Verifique, antes que nada, que no esté incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades generales ni especiales para contratar.
3. Cerciórese de que cumple las condiciones y reúne los requisitos aquí señalados.
4. Proceda a reunir toda la información y documentación exigida y verifique la vigencia de aquella que la requiera.
5. Siga las instrucciones que se imparten en este documento para la elaboración de su propuesta.
6. Identifique su propuesta, tanto el original como la copia, en la forma indicada en este documento.
7. Tenga presente la fecha y hora previstas para el cierre del presente proceso, **EN NINGÚN CASO SE EVALUARÁN PROPUESTAS FUERA DEL TIEMPO PREVISTO, ÉSTAS SERÁN DEVUELTAS SIN ABRIR.**
8. Tenga en cuenta que toda consulta deberá formularse por escrito; no se atenderán consultas personales ni telefónicas. Ningún convenio verbal con funcionarios o contratistas del DAPRE - ACR, antes o después de la firma del contrato, podrá afectar o modificar ninguno de los términos y obligaciones aquí estipuladas.
9. Recuerde que en su condición de oferente con la sola presentación de su propuesta autoriza a la entidad a verificar toda la información que en ella suministre.
10. Asegúrese de no estar reportado en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República y de no registrar sanciones ni inhabilidades vigentes.
11. La presentación de la propuesta por parte del oferente constituye evidencia de que se estudiaron completamente las especificaciones técnicas, formatos y demás documentos; que recibió las aclaraciones necesarias sobre las inquietudes o dudas previamente consultadas y que ha aceptado que este pliego de condiciones es completo, compatible y adecuado para identificar el alcance del bien o servicio a prestar, y que ha tenido en cuenta todo lo anterior para definir las obligaciones que se adquieren en virtud del contrato que llegare a celebrarse.
12. Toda comunicación enviada por los proponentes deberá ser dirigida al DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA - ALTA CONSEJERIA PARA LA REINTEGRACIÓN SOCIAL Y ECONÓMICA DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS, Área de Contratación, radicándola en la **Calle 14 N° 7 - 19 piso 11 de Bogotá**, Área de Gestión Documental – Correspondencia.

## CAPÍTULO 1 INFORMACIÓN GENERAL

### 1.1. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

El proceso de desmovilización ha permitido que 45.301 personas que integraban los grupos armados al margen de la ley abandonen las armas y opten por ingresar al Programa de Reintegración Social y Económica ofrecido por el Gobierno Nacional, a través del DAPR – ACR. Este Programa ofrece una ruta integral que permite que las personas desmovilizadas encuentren opciones reales para consolidar un proyecto de vida que les garantice unas condiciones dignas, que les permita vincularse de manera productiva y ciudadana en los lugares en los cuales ellos han elegido vivir. En los municipios donde reside la población desmovilizada persiste una preocupante percepción frente a temas de seguridad y convivencia que exige contar con programas y estrategias que permitan incluir a los gobernadores, los alcaldes y a la comunidad en general de manera que se generen condiciones de respeto a los derechos humanos, potencien y cualifiquen los mecanismos de participación ciudadana y se contribuya al fortalecimiento de la acción estatal para generar condiciones de paz y reconciliación.

En consecuencia, el trabajo con las comunidades receptoras es fundamental, es allí donde se desarrollan los principales retos del proceso de reintegración. La reintegración es exitosa sólo cuando las comunidades han participado en la misma y se generan condiciones de no repetición, abordando los contextos y entornos en los cuales se inició y se validó el uso de la violencia.

Las comunidades receptoras están integradas mayoritariamente por víctimas de la violencia (incluida población en situación de desplazamiento forzado), población en situación de pobreza e indigencia y población en condiciones de vulnerabilidad<sup>2</sup>, entre otros. Por ello, se hace necesario construir escenarios de convivencia y reconciliación en estos sectores de la sociedad colombiana que, permitan garantizar la construcción de confianza, apoyo, respaldo y legitimidad al proceso de reintegración.

Así, el carácter estratégico reside en constituir una intervención que busca la integración de la población desmovilizada<sup>3</sup> con las comunidades receptoras, a través de procesos de construcción de ciudadanía, mediante la elaboración de un diagnóstico participativo, el desarrollo de la formación ciudadana, la priorización y ejecución de proyectos comunitarios, realización de acciones simbólicas y la sistematización de la experiencia, que estimulen las condiciones para la construcción de ciudadanos autónomos que trabajen conjuntamente por asuntos socialmente problemáticos de sus comunidades. Estas etapas del “Modelo de Reintegración Comunitaria” deben facilitar y potenciar el trabajo conjunto en un contexto democrático, de cultura de la legalidad y de respeto por los derechos humanos, para generar redes ciudadanas y capacidades que permitan interactuar y coordinar acciones conjuntas con instituciones públicas y privadas en torno al desarrollo de sus comunidades.

Este proceso pedagógico de participación ciudadana busca que las víctimas de la violencia, las organizaciones de base, las comunidades receptoras, los participantes del proceso de reintegración y las instituciones locales construyan lazos de comunicación, de confianza y de legitimidad que permitan que los conflictos sociales sean gestionados de forma armónica y pacífica.

Esta estrategia busca fortalecer los espacios para el encuentro de los actores sociales, en torno a la deliberación de los asuntos públicos que permitan la restauración de la confianza de los miembros de la comunidad y la comunidad con el Estado, promoviendo la construcción de consensos y de ciudadanía, lo cual permitirá la reconciliación como un camino hacia la paz nacional.

Con la participación comunitaria se espera convertir a los participantes del proceso de reintegración y las comunidades receptoras en actores de su propio desarrollo. Por lo tanto, se ha priorizado el municipio de **Barrancabermeja del Departamento de Santander**, para llevar a cabo la intervención de trabajo comunitario, en consideración al número de participantes del proceso de reintegración y otras variables priorizadas por el DAPR- ACR<sup>4</sup> creando y consolidando escenarios ciudadanos para resolver y gestionar sus necesidades colectivas.

La creación de alternativas en la construcción de una política de paz, en su componente de desarrollo basado en comunidades, debe incluir siempre el fortalecimiento de procesos de convivencia y reconciliación a nivel

---

<sup>2</sup> Ver glosario en el anexo técnico

<sup>3</sup> Idem

<sup>4</sup> Los criterios considerados para la priorización de municipios son: número de participantes residentes, cifras de desplazamiento (municipio expulsor o receptor) cifras de reclutamiento de NNAJ por parte de GAI.



**PLIEGO DE CONDICIONES  
DAPRE - ACR N° 161 DE 2010**

**LICITACIÓN PÚBLICA - ARTÍCULO 860 CÓDIGO DE COMERCIO**

nacional y comunitario. Esto es necesario, sólo en la medida en que se puedan garantizar condiciones de convivencia pacífica, de no repetición de hechos violentos y de consolidación de espacios de reconstrucción de tejido social donde los desmovilizados, las víctimas y demás beneficiarios de los programas de paz, los líderes y los ciudadanos en general, encuentran un espacio y un rol social.

**1.2. DEFINICIÓN TÉCNICA PARA SATISFACER LAS NECESIDADES DE LA ENTIDAD**

Dada la necesidad de continuar implementando la Estrategia de Reintegración Basada en Comunidades del DAPR - ACR, se requiere contar con organizaciones en los municipios de Colombia identificados y priorizados, que desarrollen el modelo con los componentes o fases mencionados.

En este sentido, para satisfacer la necesidad técnica es necesario implementar el modelo de Intervención Comunitaria diseñado por el DAPR - ACR, el cual se desarrolla en el anexo técnico. Es importante resaltar que el proponente deberá garantizar en su propuesta la inclusión y desarrollo de todos los aspectos mencionados en el anexo técnico.

Por lo tanto, es necesario desarrollar el objeto precitado mediante un proceso de contratación.

**1.3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

El Decreto 716 de 1994, en su artículo 1º establece que *"De conformidad con lo previsto en los artículos 22, 95, numeral 6 y 13 transitorio de la Constitución Política, están excluidos de los reglamentos que se dicten en cumplimiento del segundo inciso del artículo 355 de la Constitución, así como de los requisitos establecidos en la Ley 80 de 1993, los convenios, contratos y pagos que se efectúen a personas naturales o jurídicas, en desarrollo de los acuerdos firmados o que se firmen con grupos guerrilleros desmovilizados, vinculados a un proceso de paz bajo la dirección del Gobierno Nacional. (...) Los contratos que se celebren para el cumplimiento de las obligaciones a que se refiere el inciso anterior, sólo se someterán a las normas que rigen la contratación entre particulares, sin perjuicio de que se puedan determinar la inclusión de las cláusulas excepcionales contempladas en la Ley 80 de 1993, o en las disposiciones que la reglamenten, sustituyan, modifiquen o adicionen"*.

La Ley 368 de 1997 creó el Fondo de Programas Especiales para la Paz – FONDOPAZ, como una cuenta especial del DAPRE, sin personería jurídica y administrada como un sistema separado de cuentas, cuyo objeto es la financiación de programas de paz, encaminadas a fomentar la reincorporación a la vida civil de grupos alzados en armas que demuestren su voluntad de incorporarse a la vida civil, mediante su desmovilización y la dejación de armas.

El Decreto 2429 de 1997 reglamentó el funcionamiento de FONDOPAZ y en su artículo 3º determinó que *"Los actos, operaciones, contratos y convenios que celebre el Director del Fondo de Programas Especiales para la Paz, en virtud de la delegación conferida por el Director del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República; de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 716 de 1994, así como en desarrollo de su objeto, sólo se someterán a las normas que rigen la contratación entre particulares, sin perjuicio de la inclusión de las cláusulas excepcionales contempladas en la Ley 80 de 1993 y las que las modifiquen y adicionen"*.

La Ley 434 de 1998, en su artículo 15 señala que *"Para todos los efectos, los contratos celebrados, con cargo a la cuenta del Fondo de Programas Especiales para la Paz se registrarán por las reglas del derecho privado"*.

De conformidad con el citado Decreto 716 de 1994 artículo 1º, el Decreto 2429 de 1997 artículo 3º y con la Ley 434 de 1998 artículo 15, los contratos que se celebren con cargo al Fondo de Programas Especiales para la Paz se rigen por las reglas del derecho privado.

Sin perjuicio de lo anterior, la Ley 1150 de 2007 artículo 13, establece que: *"... Las entidades estatales que por disposición legal cuenten con un régimen contractual excepcional al del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, aplicarán en desarrollo de su actividad contractual, acorde con su régimen legal especial, los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal de que tratan los artículos 209 y 267 de la Constitución Política, respectivamente según sea el caso y estarán sometidas al régimen de inhabilidades e incompatibilidades previsto legalmente para la contratación estatal"*.

#### 1.4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El procedimiento para el presente proceso de contratación es el consagrado en el Código de Comercio artículo 860, el cual establece que *“En todo género de licitaciones, públicas o privadas, el pliego de cargos constituye una oferta del contrato y cada postura implica la celebración de un contrato condicionado a que no haya postura mejor. Hecha la adjudicación al mejor postor, se desecharán las demás”*.

A su vez, este proceso de selección se orienta por los principios de la función administrativa y gestión fiscal. En desarrollo de estos principios, la selección de la propuesta se hará en forma objetiva teniendo en cuenta el ofrecimiento más favorable para los intereses del DAPRE - ACR y los fines que ellos persiguen.

El cumplimiento y permanente observancia de todas y cada una de las normas que rigen los aspectos inherentes y complementarios del objeto a contratar están bajo la absoluta responsabilidad del proponente y/o contratista que la ejercen y su omisión o inobservancia no comprometen al DAPRE – ACR.

#### 1.5. DOCUMENTOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

- Estudios y documentos previos.
- Certificado de viabilidad de recursos.
- Pliego de condiciones con todos sus formatos y anexos.
- Adendas y respuestas remitidas en forma escrita por parte del DAPRE - ACR.
- Acta de cierre.
- Propuestas con todos sus anexos.
- Requerimientos.
- Informes de verificación y evaluación (preliminares y definitivos).
- Acta de adjudicación o de no adjudicación del proceso de selección.
- Contrato.

#### 1.6. ENTIDAD CONTRATANTE

**EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA - ALTA CONSEJERIA PRESIDENCIAL PARA LA REINTEGRACIÓN SOCIAL Y ECONÓMICA DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS**, que en adelante se llamará **DAPRE - ACR**.

#### 1.7. DOMICILIO Y CORRESPONDENCIA

Durante el presente proceso de selección y hasta nuevo aviso, la correspondencia y tramitación de documentación se deberá dirigir únicamente al **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA - ALTA CONSEJERIA PRESIDENCIAL PARA LA REINTEGRACIÓN SOCIAL Y ECONÓMICA DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS, Área de Contratación**, y radicar en la Calle 14 N° 7 – 19 piso 11 en la ciudad de Bogotá D.C. lugar donde está ubicada la Oficina de correspondencia - Área de Gestión Documental del **DAPRE – ACR**.

#### 1.8. LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

El DAPRE – ACR considera importante recalcar que la Ley 190 de 1995 en sus artículos 22, 23 y 24 prevé acciones de carácter penal para los servidores públicos que reciban para sí o para otra persona, dinero u otra utilidad remuneratoria, directa o indirecta por actos que deban ejecutar en el desempeño de sus funciones. Así mismo para quien ofrezca dinero u otra utilidad a un servidor público.

De conformidad con el Decreto 519 de 2003, en el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, el Programa Presidencial de Modernización, Eficiencia, Transparencia, y Lucha contra la Corrupción tiene la función de recibir denuncias en contra de funcionarios públicos de cualquier orden, darles el trámite ante la autoridad competente y hacer el seguimiento respectivo; para ello se ha dispuesto la Línea Transparente del Programa: 01 8000 913 666.



**PLIEGO DE CONDICIONES  
DAPRE - ACR N° 161 DE 2010**

**LICITACIÓN PÚBLICA - ARTÍCULO 860 CÓDIGO DE COMERCIO**

**CAPÍTULO 2**

**ASPECTOS GENERALES**

**2.1. OBJETO**

Implementar y desarrollar el Modelo de Reintegración Comunitaria que contribuya al incremento de la capacidad de las comunidades receptoras y de las instituciones locales para favorecer la consolidación de procesos de convivencia, reintegración y reconciliación, con la población participante del Proceso de Reintegración y su núcleo familiar en el municipio de **Barrancabermeja del Departamento de Santander**.

**2.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN O SERVICIO**

La descripción técnica detallada y completa del objeto a contratar, se presenta en el **Anexo Técnico** el cual hace parte integral del presente documento de condiciones.

**2.3. PRESUPUESTO**

El presupuesto total para el presente proceso es hasta por la suma de **doscientos noventa millones de pesos (\$290.000.000) M/CTE**, costo que cubre todos los gastos directos e indirectos, impuestos, tasas y contribuciones, necesarios para la correcta ejecución del contrato; amparado por Certificado de Viabilidad Presupuestal y con vigencias futuras aprobadas por parte el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

**2.4. CRONOGRAMA DEL PROCESO**

El proponente deberá tener en cuenta las fechas presentadas en este cronograma ya que son las que rigen las actividades en este proceso de selección.

ACTIVIDAD	FECHA
Apertura - publicación del pliego de condiciones en la página Web de la entidad <a href="http://www.reintegracion.gov.co/Es/ACR/Paginas/convocatoria.aspx">http://www.reintegracion.gov.co/Es/ACR/Paginas/convocatoria.aspx</a> .	3 de Diciembre de 2010
Observaciones y aclaraciones al pliego de condiciones.	Hasta las 3:00 PM del 7 de Diciembre de 2010
Respuesta a las observaciones y aclaraciones	9 de Diciembre de 2010
Cierre del proceso y apertura de las ofertas recibidas.	Hasta las 4:00 PM del 13 de Diciembre de 2010
Verificación de los requisitos habilitantes.	14 de Diciembre de 2010
Requerimiento para subsanar	15 de Diciembre de 2010
Plazo para subsanar	Hasta las 4:00 PM del 17 de Diciembre de 2010
Publicación del Informe de verificación y evaluación	21 de Diciembre de 2010
Traslado del informe de verificación y evaluación	23 de Diciembre de 2010
Plazo para presentar observaciones al informe de verificación y evaluación.	Hasta las 2:00 PM del 24 de Diciembre de 2010
Evaluación definitiva - acta de adjudicación o no adjudicación.	27 de Diciembre de 2010
Suscripción contrato	28 de Diciembre de 2010
Presentación de la garantía	Dentro de los dos (2) días siguientes a la suscripción del contrato

**2.5. PLAZO DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

El plazo del presente proceso de selección, entendido como el término que debe transcurrir entre la fecha de apertura y el cierre, será el establecido en el cronograma.

### 2.5.1. Apertura - Publicación del pliego de Condiciones

La apertura del presente proceso se da con la publicación del pliego de condiciones y los demás documentos necesarios para dar a conocer las necesidades de la entidad y los requisitos para participar en el proceso de selección en la página del DAPRE - ACR (<http://www.reintegracion.gov.co/Es/ACR/Paginas/convocatoria.aspx>).

Dicha publicación da lugar a que desde este momento los proponentes puedan consultar los pliegos de condiciones y presentar la oferta.

### 2.5.2. Observaciones y aclaraciones al pliego de condiciones

Los interesados podrán realizar observaciones y presentar aclaraciones al pliego de condiciones hasta la fecha y hora señalada en el cronograma, para lo cual solamente serán tenidas en cuenta aquellas observaciones y aclaraciones que reúnan los siguientes requisitos:

- Haber sido enviadas oportunamente a la dirección de correo electrónico [marthabejarano@presidencia.gov.co](mailto:marthabejarano@presidencia.gov.co), con copia a [nelsonvaldes@presidencia.gov.co](mailto:nelsonvaldes@presidencia.gov.co)
- Será responsabilidad de su remitente el confirmar su efectivo recibo por parte del DAPRE - ACR, en el teléfono 444 3100 extensión 2336.
- El asunto debe contener la identificación del proceso de selección al que se refieren (DAPRE - ACR N° 161 de 2010).
- Contener el nombre de la persona que las envía, dirección física y de correo electrónico.

Reglas en relación con la radicación de observaciones y solicitudes de aclaración por medio electrónico

Los mensajes de datos expedidos con ocasión del trámite del presente proceso de selección:

- a) Se entenderán expedidos en Colombia
- b) Serán impresos y archivados en el expediente contractual, grabados en medio magnético y conservados para su futura consulta.

El tiempo de expedición de los mensajes de datos será el registrado en el servidor del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República o del portal, según el caso, en el momento de ingreso de la información al servidor. Este será el mismo tiempo de recepción del mensaje de datos.

Si el oferente tuviere domicilio en Colombia, el mensaje de datos se entenderá expedido (enviado desde) en el lugar en donde se ubica dicho domicilio y, si tuviere varios, en el de la oficina principal.

Los mensajes de datos se entenderán recibidos en Bogotá D.C.

### 2.5.3. Respuestas a las observaciones

Las observaciones y solicitudes de aclaración enviadas por los interesados, que cumplan con los requisitos aquí establecidos, serán resueltas por parte de la entidad y se pondrán a disposición de los interesados en la página Web de la entidad (<http://www.reintegracion.gov.co/Es/ACR/Paginas/convocatoria.aspx>), adicionalmente, podrán ser consultadas en la Unidad Administrativa y Financiera – Área de Contratación del DAPRE - ACR, ubicada en la Calle 13 N° 8 - 38 piso 3° de Bogotá D.C.

Como resultado de las aclaraciones elevadas y cuando resulte conveniente, el DAPRE - ACR hará las modificaciones pertinentes al pliego de condiciones, a través de adendas.

Todos las adendas y avisos que publique el DAPRE - ACR en relación con el pliego de condiciones pasarán a formar parte integral del mismo.

### 2.5.4. Cierre y apertura de las ofertas - constancia de ofertas recibidas

Las propuestas deben ser radicadas en el Área de Gestión Documental - Correspondencia del DAPRE - ACR ubicada en la Calle 14 N° 7 – 19 piso 11 de Bogotá D.C. El cierre del presente proceso de selección tendrá lugar el día y hora señalados en el cronograma, fecha y hora en las que se procederá a abrir las propuestas recibidas, en presencia de los oferentes que asistan al acto.



PLIEGO DE CONDICIONES  
DAPRE - ACR N° 161 DE 2010

LICITACIÓN PÚBLICA - ARTÍCULO 860 CÓDIGO DE COMERCIO

Se recomienda a los oferentes prever el tiempo que se requiere para ingresar al Área de Gestión documental – Correspondencia del DAPRE – ACR y se recuerda que las propuestas presentadas por fuera del término establecido para ello no serán evaluadas por la entidad.

La hora establecida para el cierre de la presente licitación pública corresponde a la hora oficial señalada por la Superintendencia de Industria y Comercio, a través de su página Web.

Del acto de cierre y apertura de ofertas se levantará un acta en la que se dejará constancia de los siguientes datos de cada propuesta recibida: nombre del proponente, nombre del representante legal, nombre de la entidad que expide la garantía de seriedad de la oferta, si a ello hubiere lugar, valor ofertado y número de folios de la oferta original y de la copia. Dicha acta será suscrita por las personas que delegue para este efecto el DAPRE - ACR y por los participantes que asistan a este evento.

#### 2.5.5. Verificación de requisitos y evaluación

Las ofertas presentadas hasta la fecha y hora límites establecidas en el cronograma para el presente proceso, serán verificadas y, de ser el caso, evaluadas por el DAPRE – ACR, de conformidad con este pliego de condiciones, dentro de las fechas señaladas para ello en el cronograma.

En el evento en que un proponente no cumpla con algunos de los requisitos técnicos, financieros o jurídicos determinados como subsanables, el DAPRE – ACR requerirá a través de la página Web de la entidad (<http://www.reintegracion.gov.co/Es/ACR/Paginas/convocatoria.aspx>) o por escrito a su dirección física, a elección de la entidad.

El proponente podrá presentar los documentos que acrediten los requisitos jurídicos, técnicos o financieros subsanables, hasta el término establecido en el cronograma, de conformidad con lo solicitado por el DAPRE – ACR.

Sin perjuicio de lo anterior, el DAPRE - ACR se reserva el derecho de solicitar durante la evaluación y hasta la adjudicación la información y soportes que considere necesarios para verificar la información presentada.

#### 2.5.6. Traslado del informe de verificación y evaluación a los oferentes para presentar observaciones sobre la misma

El DAPRE - ACR, una vez culminado el periodo de verificación y evaluación de las ofertas en la fecha indicada en el cronograma, dará traslado del resultado de las mismas en la página Web de la entidad <http://www.reintegracion.gov.co/Es/ACR/Paginas/convocatoria.aspx>, por el término señalado en el cronograma, para que, de ser el caso, se formulen observaciones al respecto, hasta la fecha y hora establecidas en el cronograma.

#### 2.5.7. Fecha límite para presentar observaciones al informe de evaluación

Dentro del término establecido en el cronograma, el proponente podrá presentar observaciones; en ejercicio de esta facultad, los oferentes no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas.

Las observaciones se recibirán de acuerdo con lo indicado en el numeral 2.5.2. de este pliego de condiciones.

#### 2.5.8. Evaluación definitiva y acta de adjudicación

La adjudicación se efectuará en consonancia con el deber de selección objetiva, esto es, escogiendo el ofrecimiento que se estime más favorable al DAPRE - ACR y a los fines que éste persigue, sin tener en consideración factores de afecto o interés, ni motivación subjetiva alguna, en este sentido será adjudicado a la propuesta admitida que obtenga el mayor puntaje o la propuesta que resulte favorecida con el procedimiento de desempate, de ser procedente, como resultado de la aplicación del factor establecido en este pliego de condiciones.

El DAPRE - ACR adjudicará el contrato que resulte del presente proceso de selección el día señalado en el cronograma, mediante acta motivada, la cual se publicará en la página Web de la entidad.

#### **2.5.9. Adjudicación Parcial**

El presente proceso de selección **NO** admite adjudicación parcial.

#### **2.5.10. Adjudicación al proponente calificado en segundo lugar**

Si el adjudicatario no suscribe el contrato o no presenta la garantía que ampara la ejecución del mismo, dentro del término estipulado en el pliego de condiciones, el DAPRE - ACR, mediante acta debidamente motivada podrá adjudicar el contrato, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes al proponente calificado en segundo lugar, sin perjuicio de ejecutar la garantía de seriedad de la propuesta presentada.

#### **2.5.11. Acta de no adjudicación**

El DAPRE - ACR no adjudicará el presente proceso de selección cuando no se presente oferta alguna al mismo, cuando no exista propuesta alguna admitida o por motivos o causas que impidan la selección objetiva de la propuesta respectiva. La no adjudicación se hará mediante acta, en la cual se expresarán las razones que condujeren a esa decisión. Dicha decisión se comunicará a los proponentes a través de la página Web de la entidad.

En caso de no adjudicación del presente proceso, el DAPRE-ACR evaluará la opción que asegure con menos traumatismo la continuidad de los planes o proyectos de la Política de Reintegración y procederá a efectuar la correspondiente contratación, de conformidad con la Ley.

### **CAPÍTULO 3 DEL PROPONENTE**

#### **3.1. QUIENES PUEDEN PARTICIPAR**

Podrán participar en el presente proceso de selección todas las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, en forma individual o conjunta (consorcio, unión temporal y promesas de sociedad), cuya actividad comercial u objeto social estén relacionados con el objeto del presente proceso, que estén legalmente constituidas (personas jurídicas), que cumplan con todos los requisitos exigidos en el pliego de condiciones y que no se encuentren dentro de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución Política de Colombia y en la ley; éste último hecho se debe expresar bajo la gravedad de juramento en la carta de presentación de la propuesta, según el Formato N° 1.

##### **3.1.1. Personas naturales**

Podrán presentar propuesta las personas naturales, legalmente capaces, que no se encuentren inhabilitadas para participar en la contratación y que cumplan con los demás requisitos establecidos en el presente documento.

##### **3.1.2. Personas jurídicas**

Su objeto social debe estar relacionado con el objeto del presente proceso, para lo cual deberán encontrarse debidamente autorizados, según el Certificado de Existencia y Representación Legal. Esto lo verificará el DAPRE - ACR mediante la información contenida en el Certificado de la Cámara de Comercio, el cual no podrá tener una fecha de expedición superior a los treinta (30) días calendarios anteriores al cierre del presente proceso de selección.

Cuando la facultad del Representante Legal esté limitada, el proponente debe aportar la autorización del órgano social o junta directiva para comprometer a la sociedad, presentar la propuesta y/o suscribir el contrato, en caso de serle adjudicado.

##### **3.1.3. Personas naturales o jurídicas extranjeras**

Podrán presentar oferta las personas naturales o extranjeras, con o sin domicilio en el país, o las personas jurídicas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia, en todo caso deben manifestar su compromiso de establecer una sucursal en caso de que el contrato les sea adjudicado.



**PLIEGO DE CONDICIONES  
DAPRE - ACR N° 161 DE 2010**

**LICITACIÓN PÚBLICA - ARTÍCULO 860 CÓDIGO DE COMERCIO**

Para acreditar los factores de verificación de este pliego de condiciones deben presentar la totalidad de los documentos que se solicitan o, en su defecto, los similares, debidamente autenticados y apostillados ante la autoridad competente.

**3.1.4. Entidades sin ánimo de lucro**

Deben estar legalmente constituidas, inscritas en el registro de Entidades sin Ánimo de Lucro que lleva la Cámara de Comercio o la entidad competente. Su objeto social debe estar relacionado con el objeto del presente pliego de condiciones; para lo cual deberán encontrarse debidamente autorizadas, según el Certificado de Constitución y Gerencia. Esto lo verificará el DAPRE - ACR mediante la información contenida en el Certificado de la Cámara de Comercio, el cual no podrá tener una fecha de expedición superior a los treinta (30) días calendario, anteriores al cierre de la presente contratación.

Su representante legal debe estar autorizado para suscribir la propuesta y el contrato que llegare a celebrarse.

**3.1.5. Consorcio o unión temporal**

El proponente debe indicar si su participación es a título de consorcio o de unión temporal, igualmente debe designar la persona que para todos los efectos representará al consorcio o a la unión temporal y señalar las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos, y su responsabilidad.

El objeto social de todos los integrantes del consorcio o unión temporal debe estar relacionado con el objeto del presente proceso, para lo cual deberán encontrarse debidamente autorizados, según el Certificado de Constitución y Gerencia. Esto lo verificará el DAPRE - ACR mediante la información contenida en el Certificado de la Cámara de Comercio, el cual no podrá tener una fecha de expedición superior a los treinta (30) días calendario, anteriores al cierre de la presente contratación.

La propuesta debe estar firmada por el representante que hayan designado para tal efecto los integrantes del consorcio o de la unión temporal o por intermedio de su agente comercial o mandatario con poder debidamente conferido para el efecto, de acuerdo con la Ley y demás figuras establecidas en el Código Civil y Código de Comercio Colombiano. Casos en los cuales deberán adjuntarse los documentos que lo acrediten como tal.

En caso de resultar favorecidos con la adjudicación de la contratación, para la suscripción del contrato, deberán presentar el respectivo Número de Identificación Tributaria – NIT como consorcio o unión temporal.

Los integrantes del consorcio o de la unión temporal no pueden ceder sus derechos a terceros sin obtener la autorización previa, expresa escrita del DAPRE - ACR. En ningún caso podrá haber cesión del contrato entre quienes integran el consorcio o unión temporal.

**NOTA 1:** La duración de las personas jurídicas nacionales y extranjeras no debe ser inferior a la del plazo del contrato y un (1) año más.

**3.1.6. Promesas de Sociedad**

Cuando la propuesta sea presentada bajo la forma de promesa de sociedad, las personas asociadas deben allegar el documento de conformación con las cláusulas del contrato de sociedad, según lo previsto en el artículo 110 del Código de Comercio, en el que deben indicar que la condición para constituirse en sociedad es el hecho de que resulte adjudicatario del presente proceso de selección.

Los promitentes asociados responderán solidaria e ilimitadamente de las operaciones que celebren o ejecuten en desarrollo de los negocios de la sociedad prometida, antes de su constitución, cualquiera que sea la forma legal que se pacte para ella, de conformidad con lo señalado en el artículo 119 del Código de Comercio. Cada uno de los promitentes asociados debe cumplir los requisitos legales y acompañar los documentos requeridos en este pliego de condiciones.

La propuesta debe estar firmada por el representante que para el efecto designen los promitentes asociados.

En caso de resultar favorecido con la adjudicación, para la suscripción del contrato deberá presentar el acto de constitución de la sociedad, el certificado de existencia y representación expedido por la Cámara de Comercio y el respectivo Registro Único Tributario (RUT) de la sociedad.

### 3.2. NÚMERO MÍNIMO DE PARTICIPANTES

Procederá la adjudicación del contrato aún en el evento de que se presente una sola propuesta siempre que ésta sea hábil y cumpla con los criterios de selección y ponderación previstos en el presente pliego de condiciones.

## CAPITULO 4 DE LA PROPUESTA

### 4.1. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

El original de la propuesta deberá ser presentado en una (1) impresión legible y se deberá presentar dos (2) copias impresas y una (1) en CD; en sobres separados, cerrados, sellados y rotulados cada uno, de la siguiente forma:

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA – ALTA CONSEJERÍA  
PRESIDENCIAL PARA LA REINTEGRACIÓN SOCIAL Y ECONÓMICA DE PERSONAS Y GRUPOS  
ALZADOS EN ARMAS**

**Área de Contratación**

Licitación Pública N° 161 DE 2010

Objeto:

Nombre del oferente

Dirección, ciudad, teléfono, fax, correo electrónico.

Contenido: (original o copia).

El DAPRE - ACR no se hace responsable por la no apertura o apertura prematura de una propuesta que no esté presentada y rotulada como aquí se especifica, o que no sea entregada en el sitio señalado dentro del presente documento y antes de la hora de cierre.

Las hojas deben estar foliadas en forma consecutiva ascendente, sin incluir hojas en blanco, tanto en el original como en las copias. En todo caso, de llegarse a presentar alguna discrepancia entre el contenido de las copias y el original, prevalece este último. De no encontrarse foliada, la entidad al momento del cierre la foliará directamente.

La oferta debe redactarse en idioma castellano, salvo los términos técnicos que se utilicen en idioma distinto.

En caso de existir discrepancia entre los datos contenidos en la propuesta, incluidos sus anexos, tratándose de obligaciones del proponente, se adoptará la declaración que sea más favorable al DAPRE - ACR **y, si la misma se refiere a elementos objeto de calificación, no se otorgará puntaje en el respectivo criterio de evaluación.**

En la propuesta no se deben colocar, pegar, recortar o sobreponer elementos como propaganda, cintas, fotos, o autoadhesivos que alteren o impidan conocer la información original.

Las propuestas se presentarán sin borradores, tachaduras o enmendaduras, a menos que se haga la respectiva salvedad, la cual se entiende hecha con la aclaración firmada por el proponente o el representante legal, debidamente autorizado para ello. Si no se efectúa la respectiva salvedad y ésta obedece a un criterio de selección, no será objeto de calificación.

El DAPRE – ACR sólo acepta la presentación de una oferta por cada proponente. En el caso de que una misma persona presente más de una oferta, ya sea a título individual o como miembro de consorcio, unión temporal o promesa de sociedad, estas serán RECHAZADAS.

La propuesta debe estar firmada por el oferente persona natural, por el representante legal de la persona jurídica o por la persona legalmente autorizada, de conformidad con los estatutos, por el representante del



PLIEGO DE CONDICIONES  
DAPRE - ACR N° 161 DE 2010

LICITACIÓN PÚBLICA - ARTÍCULO 860 CÓDIGO DE COMERCIO

consorcio, unión temporal o promesa de sociedad o por el agente comercial o mandatario con poder debidamente conferido para tal efecto.

La presentación de la propuesta implica el conocimiento de la legislación colombiana en materia de contratación y la aceptación por parte del proponente de todas las condiciones y obligaciones establecidas en el presente documento de condiciones, al igual que de cualquier modificación que realice el DAPRE - ACR durante el proceso.

#### 4.2. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Las propuestas deben ser radicadas en el Área de Gestión Documental – Correspondencia del DAPRE – ACR, Calle 14 N° 7 – 19 piso 11 en la ciudad de Bogotá D.C, en el horario de 8:00 a.m. a 4:30 p.m., en días hábiles, desde la fecha de apertura y hasta la hora prevista el día de cierre, de acuerdo con el cronograma. No obstante, el oferente debe tener en cuenta la fecha y hora de cierre como plazo máximo para la radicación de su propuesta.

No se evaluarán propuestas presentadas en otro lugar o las que por cualquier causa lleguen con posterioridad a la fecha y hora señaladas para el cierre del proceso. Éstas serán devueltas sin abrir. Tampoco se evaluarán propuestas enviadas por correo electrónico ni por fax.

No se aceptarán propuestas parciales, alternativas ni complementarias. Tampoco se aceptarán modificaciones o propuestas complementarias que fueren presentadas con posterioridad al cierre del proceso, lo cual no obsta para que puedan solicitarse las aclaraciones que fueren necesarias.

#### 4.3. CONTENIDO DE LA PROPUESTA

El contenido de las propuestas es de carácter reservado en la forma en que la ley lo determina. Después de entregadas las propuestas y cerrado el proceso de selección no se permitirá el retiro total o parcial de los documentos que las componen, hasta tanto no se haya legalizado el respectivo contrato.

No habrá exenciones en la responsabilidad de los datos, informes, documentos y resultados que se suministren tanto en el proceso de selección como en el desarrollo del contrato.

Los documentos que deben conformar la propuesta se describen a continuación y deben presentarse en el orden establecido en este pliego de condiciones, para facilitar la verificación, evaluación y calificación de la misma.

Los documentos señalados como no subsanables son los que constituyen un requisito indispensable para aceptar la propuesta y se indican en el pliego de condiciones como “no subsanable”.

Todos los demás documentos son subsanables dentro del plazo establecido en el oficio de requerimiento que le curse el DAPRE - ACR.

La falta de presentación de los documentos indicados como “no subsanables” es causal de RECHAZO de la propuesta.

Si el proponente presenta al DAPRE - ACR las explicaciones o aclaraciones solicitadas, en un término posterior al requerido, las presenta incompletas, la respuesta no corresponde a lo solicitado, o no las presenta, el DAPRE - ACR entenderá que se niega a colaborar con la Administración y RECHAZARÁ la propuesta.

##### 4.3.1. Documentos jurídicos

##### 4.3.1.1. Carta de presentación de la propuesta. - (Formato N° 1).

El proponente deberá adjuntar a la propuesta la carta de presentación de la misma, debidamente firmada por el proponente, por el representante legal de la persona jurídica, por el representante del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad o por quien acredite estar debidamente autorizado para dicho efecto.

La carta debe escribirse en la papelería original del proponente y debe constituir un compromiso de adherencia y responsabilidades, siguiendo el contenido del Formato N° 1, el cual constituye una simple guía.

La falta de presentación de la carta de presentación en las condiciones señaladas ocasionará el **RECHAZO DE LA PROPUESTA**.

#### 4.3.1.1.1. Autorización del órgano social. (No subsanable)

Si el estatuto social impone restricciones a la autorización para la presentación de la propuesta y/o suscripción del contrato, conferida al representante legal, se debe adjuntar copia del documento de autorización correspondiente, emitido por la junta de socios u órgano superior de gobierno social. Para el caso de consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad dicho documento es exigible a cada uno de los integrantes, si sus estatutos individuales contienen la limitante.

#### 4.3.1.1.2. Certificado de Existencia y Representación legal. (No Subsancable)

El proponente deberá acreditar su existencia y representación legal a través del correspondiente certificado expedido por la Cámara de Comercio de la jurisdicción del domicilio principal, con una antelación no superior a treinta (30) días calendario, anteriores al cierre del presente proceso de selección. Para las propuestas en asociación se debe presentar el Certificado de Existencia y Representación Legal de cada uno de los miembros que conforman la unión temporal, el consorcio o la promesa de sociedad, en la forma aquí indicada. El plazo de duración debe ser igual al plazo de ejecución del contrato que se va a adjudicar y mínimo un (1) año más.

#### 4.3.1.1.3. Registro Entidad sin Ánimo de Lucro - Cooperativas. (No Subsancable)

Si el proponente es una entidad sin ánimo de lucro presentará el correspondiente certificado, expedido por la Cámara de Comercio u otro órgano competente en donde conste su registro y personería jurídica, con una antelación no superior a treinta (30) días calendario, anteriores al cierre del presente proceso de selección. Si se trata de una Cooperativa, deberá anexar el reconocimiento de la personería jurídica expedido por DANCOSIAL o quien haga sus veces.

#### 4.3.1.1.4. Documento de constitución del consorcio o de la unión temporal. (No subsancable).

Cuando la propuesta sea presentada en consorcio o, unión temporal, las personas que lo conformen deben presentar el documento de conformación con los siguientes requisitos:

Designar la persona que para todos los efectos representará al consorcio, la unión temporal o la promesa de sociedad y señalar las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos, y su responsabilidad, así como el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes. Los integrantes del consorcio, de la unión temporal o de la promesa de sociedad deben cumplir los requisitos legales y acompañar los documentos requeridos en este documento de condiciones.

La propuesta debe estar firmada por el representante que para el efecto designen los integrantes del consorcio o unión temporal o por intermedio de su agente comercial o mandatario con poder debidamente conferido para el efecto, de acuerdo con la Ley y demás figuras establecidas en el Código Civil y Código de Comercio Colombiano. Casos en los cuales deberán adjuntarse los documentos que lo acrediten como tal.

El plazo de duración debe ser igual al plazo de ejecución del contrato que se va a adjudicar y mínimo un (1) año más.

En caso de resultar favorecidos con la adjudicación, para la suscripción del contrato deberá presentar el respectivo Registro Único Tributario – RUT del consorcio o de la unión temporal.

Los integrantes del consorcio o de la unión temporal no pueden ceder sus derechos a terceros, sin obtener la autorización previa, expresa y escrita del DAPRE - ACR. En ningún caso podrá haber cesión del contrato entre quienes integran el consorcio o unión temporal.

#### 4.3.1.1.5. Promesas de sociedad. (No subsancable).

Cuando la propuesta sea presentada bajo la forma de promesa de sociedad, las personas asociadas deben allegar el documento de conformación con las cláusulas del contrato de sociedad, según lo previsto en el



**PLIEGO DE CONDICIONES  
DAPRE - ACR N° 161 DE 2010**

**LICITACIÓN PÚBLICA - ARTÍCULO 860 CÓDIGO DE COMERCIO**

artículo 110 del Código de Comercio, en el que deben indicar que la condición para constituirse en sociedad es el hecho de que resulte adjudicatario del presente proceso de selección.

Los promitentes asociados responderán solidaria e ilimitadamente de las operaciones que celebren o ejecuten en desarrollo de los negocios de la sociedad prometida, antes de su constitución cualquiera que sea la forma legal que se pacte para ella, de conformidad con lo señalado en el artículo 119 del Código de Comercio.

Cada uno de los promitentes asociados debe cumplir los requisitos legales y acompañar los documentos requeridos en este pliego de condiciones.

La propuesta debe estar firmada por el representante que para el efecto designen los promitentes asociados.

En caso de resultar favorecido con la adjudicación, para la suscripción del contrato deberá presentar el acto de constitución de la sociedad, el certificado de existencia y representación expedido por la Cámara de Comercio y el respectivo Registro Único Tributario – RUT de la sociedad.

**4.3.1.6. Certificación del cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema Integral de Seguridad Social y Aportes Parafiscales.**

Los proponentes personas jurídicas deben acreditar que se encuentran al día durante los últimos seis (6) meses en el pago de sus aportes, relativos al Sistema Integral de Seguridad Social (salud, riesgos profesionales, pensiones), así como los propios del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF y Cajas de Compensación Familiar, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal, cuando este exista, de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

Los proponentes personas naturales deben aportar el recibo de pago al Sistema Integral de Seguridad Social en salud y pensión del mes que corresponda según la fecha del cierre establecida en el cronograma.

**4.3.1.7. Certificado de no inclusión en el boletín de responsables fiscales.**

El artículo 60 de la Ley 610 de 2000, por medio del cual se establece el trámite de los procesos de responsabilidad fiscal de competencia de las contralorías, exige como requisito indispensable para nombrar, dar posesión o celebrar cualquier tipo de contrato con el Estado, verificar que la correspondiente persona natural o jurídica y su representante legal, según se trate, no se encuentran reportados en el boletín de responsables fiscales que publica la Contraloría General de la República con periodicidad trimestral.

Con el fin de acreditar el cumplimiento de la anterior obligación, el DAPRE - ACR verificará en el último boletín de responsables fiscales expedido por la Contraloría General de la República que el proponente y cada uno de sus integrantes cuando el mismo sea un consorcio, una unión temporal o una promesa de sociedad, no se encuentren reportados en el mismo.

En el evento en que el proponente cuente con el correspondiente certificado expedido por la Contraloría General de la República, en el cual conste que no están incluidos en el boletín de responsables fiscales, podrá aportarlo con su propuesta. (Esta consulta se debe realizar a través de la página Web [www.contraloriagen.gov.co](http://www.contraloriagen.gov.co) y no tiene costo alguno).

**4.3.1.8. Certificación de no reporte en el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades de la Procuraduría General de la Nación.**

Con el fin de acreditar la no inclusión en el Sistema de Información de Registro de Sanciones e inhabilidades el DAPRE- ACR verificará en el certificado de antecedentes disciplinarios, expedido por la Procuraduría General de la Nación, que el proponente, persona natural o jurídica, su representante legal y cada uno de sus integrantes cuando el mismo sea un consorcio, una unión temporal o una promesa de sociedad, no se encuentren reportados.

En el evento en que el proponente cuente con el correspondiente certificado expedido por la Procuraduría General de la Nación, en el cual conste que no están sancionados, podrá aportarlo con su propuesta. (Esta consulta se debe realizar a través de la página web [www.procuraduria.gov.co](http://www.procuraduria.gov.co) y no tiene costo alguno).

#### 4.3.1.9. Cédula de ciudadanía.

Toda persona natural que funja como oferente en el presente proceso de contratación deberá allegar la fotocopia legible de su cédula de ciudadanía. Igualmente lo deberá hacer el Representante Legal de la persona jurídica que se presente como proponente y cada uno de los miembros del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad que se constituya para el efecto.

#### 4.3.1.10. Certificado de antecedentes judiciales expedido por el Departamento Administrativo de Seguridad - DAS.

Toda persona natural, el representante legal de la persona jurídica que participe como oferente, todos y cada uno de los miembros del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad que se constituyan para participar en el presente proceso de selección deberán allegar la fotocopia legible del certificado de antecedentes judiciales vigente, expedido por el Departamento Administrativo de Seguridad (DAS).

#### 4.3.1.11. Registro Único Tributario – RUT. (No Subsanable)

Toda persona natural o jurídica deberá informar su condición de responsable del impuesto a las ventas, mediante el suministro de una copia o fotocopia del Registro Único Tributario RUT, en donde deberá constar su régimen.

#### 4.3.1.12. Garantía de Seriedad de la Propuesta.

Se debe adjuntar la garantía que prefiera el proponente, de acuerdo con las modalidades de garantías admisibles contempladas en el Decreto 4828 del 24 de diciembre de 2009, reuniendo los requisitos exigidos para cada una de ellas.

La garantía de seriedad de la oferta debe cubrir los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento, en los siguientes eventos:

1. La falta de suscripción del contrato sin justa causa por parte del proponente seleccionado
2. La falta de ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el término para la adjudicación o para la suscripción del contrato se prorroguen, siempre y cuando esas prórrogas no excedan un término de tres (3) meses.
3. La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía exigida por la entidad para amparar el cumplimiento de las obligaciones del contrato.
4. El retiro de la oferta después de vencido el término fijado para la presentación de las propuestas.

Se debe constituir en pesos colombianos, por un valor de **veintinueve millones de pesos (\$29.000.000) MCTE**, con una **vigencia de tres (3) meses**, contados a partir de la fecha de cierre de este proceso, a favor del **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA - ALTA CONSEJERIA PARA LA REINTEGRACION SOCIAL Y ECONOMICA DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS – DAPRE – ACR. (NIT. 899.999.083-0)**

Los proponentes se comprometen a mantenerla vigente hasta el cumplimiento por parte del proponente seleccionado de las obligaciones establecidas en este pliego de condiciones y, especialmente, hasta la aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios del contrato que se celebre, objeto de este proceso de selección.

La falta de presentación del **ORIGINAL** de la garantía de seriedad dará lugar al **RECHAZO DE LA PROPUESTA.**

El DAPRE - ACR puede solicitar la aclaración de la misma, en caso de ser necesario.

El PROPONENTE debe figurar como afianzado con su nombre completo. Cuando la propuesta la presente un consorcio, unión temporal o una promesa de sociedad, la garantía de seriedad debe ser tomada a nombre del consorcio, de la unión temporal o de la promesa de sociedad, indicando sus integrantes y el porcentaje de



**PLIEGO DE CONDICIONES  
DAPRE - ACR N° 161 DE 2010**

**LICITACIÓN PÚBLICA - ARTÍCULO 860 CÓDIGO DE COMERCIO**

participación, y no a nombre del representante del consorcio, de la unión temporal o de la promesa de sociedad.

La garantía de seriedad será devuelta al adjudicatario cuando esté legalizado el contrato; a los demás proponentes se les devolverá dentro de los treinta (30) días siguientes a la adjudicación o a la no adjudicación, siempre y cuando medie solicitud escrita por parte del proponente interesado.

La propuesta tendrá una validez igual a la vigencia de la garantía de seriedad, requisito que se entenderá cumplido con la simple presentación de la misma.

El DAPRE - ACR hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta, como indemnización por perjuicios, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de la misma, de conformidad con lo establecido en el presente pliego de condiciones.

Los requisitos contemplados para la garantía de seriedad son subsanables dentro del término establecido para el efecto, la falta de presentación de la garantía de seriedad se calificará como **NO CUMPLE JURIDICAMENTE** y, en consecuencia, el proponente que no la presente no podrá continuar en el proceso de selección.

#### **4.3.2 Documentos Financieros**

Para el presente proceso de selección los proponentes deberán presentar la siguiente información financiera:

##### **Soportes Financieros.**

Los proponentes deberán aportar los siguientes documentos:

1. Balance General a diciembre 31 de 2009 (1\*)
2. Estado de Resultados a diciembre 31 de 2009
3. Notas a los Estados Financieros presentados
4. Dictamen a los estados financieros (Artículo 13, parágrafo segundo de la Ley 43 de 1990)
5. Declaración de renta vigencia fiscal 2009 (En su defecto la declaración de ingresos y patrimonio).
6. Fotocopia de las tarjetas profesionales del Contador y Revisor Fiscal
7. Certificación de inscripción y antecedentes disciplinarios de la matrícula profesional del Contador y del Revisor Fiscal, que hayan suscrito los estados financieros aportados, expedida por la Junta Central de Contadores vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección.
8. El proponente que haya celebrado Acuerdos de Reestructuración deberá manifestar expresamente si se ha acogido a la Ley 550 de 1999.
9. Registro Único Tributario - RUT

Los estados financieros deberán presentarse siguiendo el modelo establecido en el régimen contable colombiano, debidamente firmados por el proponente si es una persona natural o por el Representante Legal si es persona jurídica y, en ambos casos, por el Contador Público y por el Revisor Fiscal en los casos exigidos por la ley, con lo cual se entiende la certificación de los mismos, de acuerdo con el artículo 33 del Decreto 2649 de 1993. Cuando se trate de consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad, cada integrante deberá presentar la totalidad de los documentos mencionados.

(1\*) El Balance General comparativo debe identificar claramente las partidas **Corriente y No Corriente**

#### **4.3.3. Documentos técnicos**

Los proponentes deben presentar los siguientes documentos para acreditar el cumplimiento de los requisitos técnicos mínimos habilitantes:

1. Certificados de experiencia
2. Propuesta técnica
3. Hojas de vida con los respectivos soportes de formación y experiencia profesional del equipo.

#### 4. Propuesta económica

##### 4.3.3.1. Certificados de Experiencia. (No subsanable)

Los proponentes deberán presentar máximo siete (7) certificaciones que acrediten, en los últimos cuatro (4) años, experiencia relacionada con el objeto a contratar, las cuales deben sumar como mínimo el 100% del presupuesto del presente proceso, expresado en SMMLV.

El valor actualizado del contrato ejecutado se calculará en Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV) del año en el cual se suscribió el contrato de acuerdo con la siguiente tabla.

##### EVOLUCION DEL SALARIO MINIMO MENSUAL LEGAL

PERIODO	MONTO MENSUAL EN PESOS
Enero 1 a diciembre 31 de 2007	\$433.700
Enero 1 a diciembre 31 de 2008	\$461.500
Enero 1 a diciembre 31 de 2009	\$496.900
Enero 1 a diciembre 31 de 2010	\$515.000

Las certificaciones aportadas para verificación de cumplimiento deben ser expedidas por el contratante y contener como mínimo la siguiente información:

- a. Empresa o entidad contratante, dirección, teléfono y nombre de la persona de la entidad contratante que expide la certificación.
  - b. Persona a la que certifican y el número de identificación.
  - c. Objeto del contrato o actividades ejecutadas.
  - d. Valor del contrato (Conversión a SMMLV). Si la certificación se expide en pesos el DAPRE-ACR efectuará dicha conversión
  - e. Fecha de inicio del contrato y fecha de terminación.
  - f. Fecha de expedición
  - g. Porcentaje de participación en caso de unión temporal o consorcio
  - h. Suscrita por el contratante
- Si la certificación no contiene la información solicitada puede presentarse fotocopia del contrato junto con el acta de recibo final y el acta de liquidación, donde se pueda obtener la información requerida.
- Cuando la certificación que se presenta para acreditar la experiencia haya sido realizada bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, solo se tendrá en cuenta para efectos de evaluación el porcentaje de quien se presente al proceso de contratación. Cuando el proponente sea consorcio o unión temporal, los participantes no podrán presentar más de siete (7) certificaciones entre todos, las cuales serán sumadas para establecer el cumplimiento de la experiencia aquí solicitada.
- En caso que el DAPRE –ACR, requiera aclaración sobre las certificaciones presentadas por el oferente serán requeridas dentro del término previsto en el cronograma del proceso.

Cuando el proponente presente más de siete (7) certificaciones, tan solo se tendrán en cuenta para la evaluación respectiva, las siete (7) certificaciones o contratos de mayor valor, expresados en SMMLV.

##### 4.3.3.2. Propuesta Técnica (No subsanable)

La oferta técnica debe presentarse en la **papelería original del proponente** y debe cumplir con el contenido del modelo desarrollado en el Formato N° 2.

##### 4.3.3.3. Hojas de vida con los respectivos soportes de formación y experiencia profesional del equipo (No subsanable)

El proponente deberá presentar con la propuesta **las hojas de vida con los soportes que acrediten formación académica y experiencia profesional** de acuerdo con la siguiente tabla:



**PLIEGO DE CONDICIONES**  
**DAPRE - ACR N° 161 DE 2010**

**LICITACIÓN PÚBLICA - ARTÍCULO 860 CÓDIGO DE COMERCIO**

Profesionales requeridos	Profesión	Requisitos mínimos
Director del proyecto	Profesional con formación preferiblemente en áreas sociales y afines.	Experiencia profesional (*) general igual o superior a 3 años.
		Experiencia profesional en coordinación de proyectos preferiblemente en desarrollo social, económico y comunitario, de dos (2) años, con conocimientos en planificación, gestión y seguimiento de proyectos sociales, económicos y comunitarios.
		Experiencia profesional en temas relacionados con participación comunitaria, en población vulnerable, en construcción de paz y en situaciones o zonas de conflicto.
Coordinador técnico	Profesional con formación preferiblemente en licenciaturas, áreas sociales y afines.	Experiencia profesional general igual o superior a tres (3) años.
		Experiencia profesional en capacitación y formación dirigida a población vulnerable, con capacidades heterogéneas, de diversidad cultural, etaria y étnica, de mínimo dos (2) años.
		Experiencia profesional en temas relacionados con participación comunitaria, en población vulnerable, en construcción de paz y en situaciones o zonas de conflicto.
Profesional de apoyo	Profesional con formación preferiblemente en áreas sociales y afines.	Experiencia profesional general igual o superior a un (1) año.
		Experiencia profesional en temas relacionados con participación comunitaria, en población vulnerable, en construcción de paz y en situaciones o zonas de conflicto.
Coordinador Administrativo y financiero	Profesional con formación preferiblemente en áreas administrativas, económicas y afines.	Experiencia equivalente general igual o superior a tres (3) años.
		Experiencia en planificación, gestión, seguimiento administrativo y financiero de proyectos sociales, económicos y comunitarios.

(\*) Se entiende por experiencia profesional, la adquirida a partir de la expedición de la tarjeta profesional.

La **falta de** presentación en la propuesta de las hojas de vida de todos los profesionales antes mencionados, así como los soportes que acrediten la formación profesional y la experiencia requerida será causal de rechazo de la propuesta.

Cualquier cambio en el equipo técnico deberá presentarse a consideración del supervisor del contrato y, hasta tanto no se apruebe el cambio del profesional, no se podrá realizar el reemplazo.

El personal adicional requerido para el desarrollo de las actividades debe ser incluido por el proponente en los rubros correspondientes a los componentes del Modelo.

Si una propuesta no acredita los requisitos técnicos exigidos, no los acredita en debida forma o luego de las aclaraciones solicitadas no fueren aportadas en la oportunidad concedida por el DAPR – ACR, se determinará que la propuesta **NO CUMPLE TÉCNICAMENTE**.

El equipo técnico debe garantizar disponibilidad para la intervención a contratar y permanencia en el municipio priorizado por el DAPRE-ACR.

#### 4.3.3.4. Propuesta Económica – Formato N° 3 (No subsanable).

La oferta económica debe presentarse en la **papelería original del proponente** y debe cumplir con el contenido del modelo desarrollado en el Formato N° 3.

La oferta económica debe corresponder a números enteros consecutivos. En consecuencia, no podrán utilizarse números acompañados de letras, subnúmeros ni decimales, de presentarse así, el DAPRE - ACR hará los respectivos ajustes.

Serán de exclusiva responsabilidad del proponente los errores u omisiones en que incurra al indicar el valor de su propuesta económica, debiendo asumir los mayores costos y las pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones, sin que por esta razón haya lugar a alegar ruptura del equilibrio contractual.

Para efecto del señalamiento de la oferta económica, el proponente debe tener en cuenta todos los costos, gastos, impuestos, seguros, pago de salarios, prestaciones sociales y demás emolumentos directos e indirectos que considere necesarios para la fijación de la propuesta económica. Los costos y gastos en que incurran los oferentes para la elaboración y presentación de las propuestas, así como aquellos en que se incurra con ocasión del perfeccionamiento del contrato y su ejecución serán de su propia cuenta y riesgo. El DAPRE - ACR no reconocerá ni reembolsará ningún valor por este concepto.

El pago de los impuestos, tasas y contribuciones que surjan por causa o con ocasión del contrato corren por cuenta del contratista en la proporción fijada por la ley.

Si el valor total corregido es superior al presupuesto la propuesta será RECHAZADA.

La propuesta económica **NO** es subsanable y su omisión genera el RECHAZO de la propuesta.

#### 4.4. VALIDEZ DE LA PROPUESTA

Las ofertas deberán permanecer válidas por un término de tres (3) meses. Este término empezará a contarse desde la fecha fijada para el cierre del proceso de selección.

#### 4.5. RETIRO DE LAS PROPUESTAS

El proponente podrá solicitar por escrito, con anterioridad al inicio de la diligencia del cierre del presente proceso de selección, la no consideración de su propuesta y la devolución de la misma. El sobre con su contenido será entregado sin abrir y de ello se dejará constancia en el acta de cierre del presente.

#### 4.6. PUBLICIDAD DE LAS PROPUESTAS

Después del cierre del presente proceso, las personas que lo soliciten podrán pedir por escrito y a costa suya, copia total o parcial de las propuestas recibidas. Cuando el proponente manifieste (indicando la norma) que sus documentos tienen carácter reservado de conformidad con la ley y el DAPRE - ACR así lo constate, no se expedirá copia de dichos documentos.

#### 4.7. RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

Se rechazarán aquellas propuestas que se encuentren en cualquiera de los siguientes casos:

4.7.1 Cuando la propuesta se presente después de la fecha y hora exactas establecidas como límite para el cierre del presente proceso de selección.

4.7.2 Cuando la propuestas se presente en oficina o dependencia diferente a la indicada expresamente para el efecto o sea enviada por correo electrónico o vía fax.

4.7.3 La falta de presentación de la carta de presentación en las condiciones señaladas en el pliego de condiciones.

4.7.4 La falta de presentación del documento de constitución del consorcio o de la unión temporal.

4.7.5 La falta de presentación del documento de promesas de sociedad.

4.7.6 La falta de presentación del certificado de existencia y representación legal



**PLIEGO DE CONDICIONES  
DAPRE - ACR N° 161 DE 2010**

**LICITACIÓN PÚBLICA - ARTÍCULO 860 CÓDIGO DE COMERCIO**

- 4.7.7 La falta de presentación del documento de existencia para las entidades sin ánimo de lucro
- 4.7.8 La falta de presentación del original de la garantía de seriedad de la oferta.
- 4.7.9 La falta de presentación de la propuesta técnica.
- 4.7.10 La falta de presentación de la propuesta económica.
- 4.7.11 La omisión de uno o varios ítems contenidos en el Formato N° 2. Propuesta Económica.
- 4.7.12 Cuando la propuesta supere el presupuesto establecido en este proceso.
- 4.7.13 Cuando el proponente, cualquiera de los integrantes del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad se encuentre incurso en alguna de las prohibiciones, inhabilidades, incompatibilidades o conflicto de intereses para contratar o presentar propuesta, consagradas en la Constitución Nacional o la ley.
- 4.7.14 Cuando se demuestre la participación del proponente, de alguno de los miembros que conformen una unión temporal, consorcio o promesa de sociedad, en dos o más propuestas en el mismo proceso.
- 4.7.15 Cuando el proponente NO allegue las aclaraciones solicitadas, dentro del término fijado para su respuesta o la respuesta NO corresponda a lo solicitado.
- 4.7.16 Cuando el oferente (o sus miembros individualmente considerados en caso de consorcios, uniones temporales y promesas de sociedad) se presente a más de dos procesos de los señalados con los números **160, 161, 162, 163, 164 y 165** de 2010.
- 4.7.17 Las demás causales de **RECHAZO** previstas en el presente pliego de condiciones.

**CAPÍTULO 5**

**CRITERIOS DE HABILITACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

El DAPRE - ACR realizará los estudios de las propuestas, teniendo en cuenta para ello los criterios de selección objetiva establecidos en este documento de condiciones.

Los documentos jurídicos, financieros y técnicos de la propuesta serán objeto de verificación de cumplimiento como requisitos habilitantes para la participación en el proceso de selección y no otorgarán puntaje.

El procedimiento empleado en el análisis de las propuestas, así como los factores específicos incluidos en la calificación serán los estipulados en este pliego de condiciones.

**5.1. CRITERIOS DE HABILITACIÓN**

De acuerdo con lo establecido en este pliego de condiciones, el DAPRE - ACR verificará en cada propuesta el cumplimiento de los requisitos jurídicos, financieros y técnicos, los cuales tienen por objeto establecer si las propuestas cumplen con las condiciones y requisitos exigidos y, en el evento en que **NO CUMPLA**, así lo determinará.

FACTOR	CUMPLIMIENTO
Verificación jurídica	CUMPLE O NO CUMPLE
Verificación financiera	CUMPLE O NO CUMPLE
Verificación técnica	CUMPLE O NO CUMPLE

**5.1.1. Criterios de habilitación y verificación jurídica**

Esta fase comprende la verificación y estudio jurídico de las propuestas y sus documentos de orden legal. La verificación del cumplimiento de los requisitos jurídicos no tiene ponderación, se estudiará la información jurídica de las propuestas y sus respectivos documentos, con el fin de que la administración pueda verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos en el presente pliego de condiciones.

Si una propuesta no acredita los requisitos jurídicos subsanables exigidos y luego de solicitados **NO** fueren aportados, subsanados o aclarados en la oportunidad concedida para ello o continúan las inconsistencias, el DAPRE –ACR determinará que la propuesta **NO CUMPLE JURIDICAMENTE**.

### 5.1.2. Criterios de habilitación y verificación financiera

La verificación de cumplimiento de los requisitos mínimos financieros no tiene ponderación; se estudiará la información financiera al momento de la presentación de la propuesta y antes de aplicar los criterios de evaluación con el fin de que la administración pueda verificar el cumplimiento de los siguientes índices señalados:

INDICES FINANCIEROS	PORCENTAJE	FÓRMULA A APLICAR
Índice de Liquidez:	Mayor o igual a 1	Índice de Liquidez = Activo Corriente / Pasivo Corriente
Índice de Endeudamiento:	Que no supere el 70 %	Índice de Endeudamiento = (Pasivo Total / Activo Total) x 100%

Si la propuesta se presenta en forma de consorcio, unión temporal o promesa de sociedad, los índices que se exigen en el presente numeral serán el resultado de la sumatoria de los puntajes individuales de los miembros del consorcio, la unión temporal o la promesa de sociedad, los cuales se obtendrán en proporción al porcentaje de participación indicado en el documento de constitución.

Si una propuesta no acredita los requisitos financieros exigidos, no los acredita en debida forma o luego de las aclaraciones solicitadas no fueren aportadas en la oportunidad concedida por el DAPR - ACR, se determinará que la propuesta **NO CUMPLE FINANCIERAMENTE**.

La verificación de cumplimiento de los requisitos mínimos financieros no tiene ponderación; se estudiará la información financiera al momento de la presentación de la propuesta y antes de aplicar los criterios de evaluación, con el fin de que la administración pueda verificar el cumplimiento de los índices señalados.

Si la propuesta se presenta en forma de consorcio, de unión temporal o de promesa de sociedad, los índices que se exigen en el presente numeral serán el resultado de la sumatoria de los puntajes individuales de los miembros, los cuales se obtendrán en proporción al porcentaje de participación indicado en el documento de constitución.

### 5.1.3. Criterios de habilitación y verificación técnica

La verificación de cumplimiento de los requisitos mínimos técnicos no tiene ponderación, se estudiará la información técnica al momento de la presentación de la propuesta y los respectivos documentos, con el fin de que la administración pueda verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos en el presente pliego de condiciones. El DAPRE – ACR exige como requisitos técnicos para participar los siguientes:

#### 5.1.3.1. Experiencia

El proponente debe acreditar su experiencia mediante la presentación de los soportes requeridos en el presente pliego de condiciones.

## 5.2. CRITERIOS DE SELECCIÓN Y PONDERACIÓN

Los criterios de selección y ponderación son los siguientes:

FACTOR	PORCENTAJE PONDERADO
Calidad – Evaluación propuesta técnica – Formato N° 2	70 %
Precio – Evaluación oferta económica - Formato N° 3	20%
Apoyo a la Industria Nacional	10%
TOTAL	100 %

### 5.2.1. Evaluación propuesta técnica: (pt)

El proponente para elaborar la propuesta técnica deberá diligenciar en su totalidad el Formato N° 2. Para ello deberá hacer una valoración de las condiciones y demás aspectos que fundamenten la propuesta desde el punto de vista técnico en el municipio respectivo, incorporar la información del anexo técnico y las dos Guías Conceptuales y Metodológicas (Formación Ciudadana y Convivencia y Reconciliación) adjuntas en estos términos de referencia.



**PLIEGO DE CONDICIONES  
DAPRE - ACR N° 161 DE 2010**

**LICITACIÓN PÚBLICA - ARTÍCULO 860 CÓDIGO DE COMERCIO**

<b>Criterios</b>	<b>Puntuación máxima</b>
<b>1. Justificación y objetivos</b>	<b>15</b>
Describe el alcance de los objetivos de la propuesta frente al Modelo de Reintegración Comunitaria, planteado desde el DAPR-ACR.	5
Describe cómo pretende lograr el objetivo general y específicos según el anexo técnico. En qué aspira contribuir el proponente desde su idoneidad, su objeto social, y cómo beneficia a la Estrategia de Reintegración Basada en Comunidades del DAPR-ACR.	10
<b>2. Pertinencia de la propuesta</b>	<b>25</b>
Identifica los beneficiarios directos y aliados estratégicos, de acuerdo al anexo técnico.	5
Presenta un análisis del contexto general del municipio en relación con el objeto contractual y las necesidades de los beneficiarios directos de la intervención.	15
Indica el beneficio directo para la población objetivo, y cómo la intervención mejorará la situación de dicha población.	5
<b>3. Resultados y efectos</b>	<b>20</b>
Describe la estrategia para la vinculación de aliados estratégicos e instituciones de nivel local y nacional al proceso.	3
Describe la propuesta de multiplicación, conformación y consolidación del grupo multiplicador.	3
Describe las oportunidades y riesgos previstos que pueda tener la intervención en los diferentes ámbitos de la vida comunitaria y del entorno donde se realizará.	7
Describe los resultados esperados de la intervención, su medio de verificación y su relación con los objetivos de la propuesta.	7
<b>4. Metodología</b>	<b>20</b>
Describe el enfoque metodológico y las actividades para la implementación del Modelo, de acuerdo con los componentes de la estrategia, según el anexo técnico del presente pliego de condiciones.	5
Incluye y desarrolla los lineamientos y conceptos de las guías metodológicas: "Tejer el Camino: Guía Conceptual y Metodológica Componente de Convivencia y Reconciliación" y "Lineamientos Conceptuales y Metodológicos para el Desarrollo del Proceso de Formación Ciudadana en el Modelo de Reintegración Comunitaria".	10
Incluye un cronograma de actividades de acuerdo con las obligaciones y tiempos planteados en el presente pliego de condiciones. La metodología propuesta permite determinar las actividades de la intervención, las herramientas y el recurso humano y financiero necesarios.	5
<b>5. Sostenibilidad</b>	<b>20</b>
Describe la estrategia de sostenibilidad de la intervención y los actores involucrados. Plantea la creación o fortalecimiento de una mesa interinstitucional para el diálogo entre los beneficiarios del proceso, las instituciones locales y otros actores.	10
Describe el fortalecimiento o vinculación de nuevas redes de apoyo para la generación de iniciativas, acciones concretas que incidan en el desarrollo de las comunidades.	3

Presenta acciones que garantizan la generación de entornos protectores y de prevención de niños, niñas, adolescentes y jóvenes (NNAJ).	7
<b>Puntuación total máxima</b>	<b>100</b>

La puntuación de calidad se hará de acuerdo con la propuesta técnica. La puntuación se otorgará en la forma indicada para cada criterio y solo se asignará hasta la puntuación señalada, según el nivel de desarrollo y profundidad en el que se exponga la propuesta.

El Puntaje Técnico (Pt) de la propuesta será igual al resultado de la suma de los puntajes obtenidos por cada criterio.

Sólo se tendrán en cuenta para comparación de los puntajes totales ponderados aquellas ofertas cuyo puntaje técnico sea igual o mayor a 80 puntos. Las propuestas que obtengan puntaje técnico inferior a 80 puntos serán rechazadas.

### 5.2.2. Evaluación oferta económica (Pe)

El proponente para elaborar la propuesta económica deberá diligenciar en su totalidad el Formato N° 3, la alteración del mismo originara rechazo de la propuesta.

En la evaluación del factor económico se analizará la información allegada por el proponente "Propuesta Económica" verificando que se haya incluido todo lo requerido. Si se incumple esta condición, se rechazará la propuesta.

Se verificarán aritméticamente las propuestas y se corregirán los errores aritméticos que se presenten. El valor verificado de la propuesta será el utilizado para la comparación con las otras propuestas presentadas por los demás oferentes. Si el valor total corregido es superior al presupuesto oficial del proceso de contratación, la propuesta será RECHAZADA.

Sólo se evaluarán económicamente las propuestas habilitadas. Las propuestas presentadas estarán sujetas a evaluación económica con el fin de otorgar el puntaje correspondiente, una vez se determine mediante la siguiente operación matemática, para determinar el Puntaje Económico (Pe):

$Pe = 100 \times (Pm / Pi)$ , donde Pe es el puntaje económico, Pm es el precio más bajo y Pi el precio de la propuesta en consideración.

**NOTA:** En el evento en que sólo exista una propuesta hábil para ser evaluada económicamente, no se aplicará ninguna fórmula de evaluación, solo se verificará que el precio total ofrecido sea menor o igual al presupuesto.

### 5.2.3. Apoyo a la industria nacional (P<sub>N</sub>)

El artículo 11 del Decreto 679 de 1994 establece que... "son servicios de origen nacional aquéllos prestados por empresas constituidas de acuerdo con la legislación nacional, por personas naturales colombianas o por residentes en Colombia".

De acuerdo con lo señalado anteriormente y en observancia de lo dispuesto en la Ley 816 del 7 de julio de 2003, se establece que se otorgará un puntaje de 10 puntos a los proponentes cuyos servicios ofrecidos mediante su propuesta constituyan un servicio de origen nacional. Si el servicio ofrecido en la propuesta no constituye un servicio de origen nacional, no se otorgará el puntaje indicado en el presente criterio de selección y ponderación.

En consideración a lo antes referido, los proponentes deberán manifestar por escrito en la carta de presentación de la propuesta y bajo la gravedad del juramento, si el servicio ofrecido en virtud del proceso de selección es de origen nacional o por el contrario si es de origen extranjero. Además, el proponente deberá diligenciar y firmar el formato correspondiente al Apoyo a la Industria Nacional.

La propuesta que no suministre la información anterior no tendrá puntaje en este criterio.

## 5.3. LISTA Y ORDEN DE ELEGIBLES

El puntaje total ponderado de cada propuesta será igual al resultado de aplicar la siguiente fórmula:



**PLIEGO DE CONDICIONES  
DAPRE - ACR N° 161 DE 2010**

**LICITACIÓN PÚBLICA - ARTÍCULO 860 CÓDIGO DE COMERCIO**

$PUNTAJE\ TOTAL\ PONDERADO = (Pt) \times (0,7) + (Pe) \times (0,2) + P_N$

Será seleccionada la oferta que presente el mayor valor en el puntaje total ponderado.

Se constituirá la lista de elegibles con todas las propuestas evaluadas. Esta lista de elegibles se elaborará teniendo en cuenta el puntaje de mayor a menor obtenido por cada uno de los proponentes.

**5.4. CRITERIOS DE DESEMPATE**

En caso de empate, se seleccionará al proponente de acuerdo con las siguientes reglas:

1. Será seleccionada aquella que presente el mayor puntaje técnico (Pt)
2. Si persiste el empate, se efectuará un sorteo, previa concertación y fijación de las reglas que se darán a conocer a los interesados antes de la celebración de éste.

**CAPITULO 6  
DEL CONTRATO**

**6. CONDICIONES DEL CONTRATO**

Este pliego de condiciones forma parte integral del contrato que se celebre como consecuencia de este proceso.

**6.1. OBJETO**

Implementar y desarrollar el Modelo de Reintegración Comunitaria que contribuya al incremento de la capacidad de las comunidades receptoras y de las instituciones locales para favorecer la consolidación de procesos de convivencia, reintegración y reconciliación, con la población participante del Proceso de Reintegración y su núcleo familiar en el municipio de **Barrancabermeja del Departamento de Santander**.

**6.2. OBLIGACIONES DE LAS PARTES**

**6.2.1. Por parte del contratista**

El contratista se compromete a cumplir las siguientes obligaciones:

**Obligaciones previas a la ejecución del contrato:**

1. Constituir la póliza exigida por la entidad y presentarla para su aprobación.
2. Suscribir el acta de inicio.

**Obligaciones propias de la ejecución del contrato:**

1. Ejecutar todas las actividades necesarias para implementar y desarrollar el modelo de reintegración comunitaria conforme a las indicaciones del anexo técnico del presente pliego de condiciones.
2. Participar a través del equipo designado para el contrato, en la jornada de capacitación sobre aspectos relacionados con la ejecución contractual (aspectos técnicos, financieros, administrativos, entre otros), la cual se realizará en la ciudad de Bogotá o sitios aledaños (Cundinamarca o Boyacá).
3. Proveer los medios técnicos necesarios para garantizar la ejecución del objeto contratado.
4. Cumplir con los plazos establecidos, los mínimos de los servicios y los productos del contrato de acuerdo con los requisitos solicitados en el Anexo Técnico y en el pliego de condiciones.
5. En el evento en que se requiera reemplazar a alguno de los profesionales ofrecidos en la propuesta, deberá contarse con la autorización previa y escrita del supervisor, y el remplazo deberá reunir las mismas o mejores condiciones de formación y experiencia a las inicialmente ofrecidas.
6. El contratista y sus equipos deberán cumplir con el instructivo de seguridad integral específico para las intervenciones comunitarias desarrollado por el DAPRE - ACR.

7. El contratista deberá realizar la intervención comunitaria en los corregimientos, veredas, barrios y localidades del municipio objeto de intervención que sean seleccionados por el DAPRE - ACR. Los cuales serán notificados al contratista mediante acta máximo durante el primer mes de ejecución del contrato.
8. Implementar las herramientas de seguimiento, evaluación y control definidas por el DAPRE – ACR, de acuerdo con los formatos, requerimientos, procedimientos y plazos solicitados.
9. Aplicar los formatos entregados por la supervisión para cada una de las fases de ejecución, así como las encuestas de percepción, la batería de indicadores y demás formatos.
10. Reportar a la supervisión, debidamente diligenciada, la información requerida sobre indicadores, dentro de los cinco (5) primeros días hábiles de cada mes.
11. Presentar con periodicidad mensual informes de seguimiento (técnicos y financieros) para revisión de la supervisión, así como los que requiera la supervisión para los trámites de pagos.
12. Prestar la colaboración y suministrar toda la información necesaria para que el supervisor del contrato pueda llevar a cabo el seguimiento y el control del cumplimiento del objeto y a las obligaciones derivadas de las estipulaciones contractuales, facilitando las actividades propias de su gestión.
13. Realizar las reuniones de seguimiento y actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, con la participación de los responsables de los servicios contratados y las personas designadas del DAPRE – ACR.
14. Asistir a través del director del proyecto a los comités técnicos convocados por el supervisor. Estos comités se realizarán al menos con una periodicidad bimensual y las veces que la supervisión lo considere necesario.
15. Atender los requerimientos del supervisor del contrato así como informar oportunamente al supervisor sobre las imposibilidades o dificultades que se presenten en la ejecución del mismo
16. Suscribir los documentos contractuales necesarios para la ejecución y el acta de liquidación.

#### **Obligaciones de confidencialidad:**

1. No divulgar la información que le sea suministrada por la entidad o que obtenga en desarrollo del objeto contractual o de los servicios prestados, sin previo consentimiento escrito por parte de la entidad.
2. Guardar secreto profesional.
3. No comunicar, divulgar, aportar ni utilizar indebidamente los secretos que se le hayan confiado o la información que haya conocido en virtud de los asuntos materia del servicio, a ningún título frente a terceros ni en provecho propio.
4. Abstenerse de dar información a medios de comunicación, a menos que haya recibido autorización del DAPRE - ACR.

Estas obligaciones se prolongarán incluso después de finalizado el servicio y por el término de dos (2) años. El DAPRE - ACR se reserva el derecho de hacer un ESTUDIO DE SEGURIDAD Y CONFIABILIDAD del contratista cuando lo considere necesario y como tal, éste acepta que el DAPRE - ACR o una persona natural o jurídica designada para tal fin realice las investigaciones que considere pertinentes sobre su persona, así como sobre su entorno.

#### **Productos:**

#### **DIAGNÓSTICO Y CONSTRUCCIÓN DE LA LÍNEA BASE.**

- Un documento de diagnóstico y línea base (El DAPR-ACR entregará al contratista una guía para la elaboración del diagnóstico y la línea de base, la cual debe ser aplicada) construido con la participación de mínimo 100 personas representantes de los sectores relevantes presentes en el municipio y la zona priorizada. Deberá incluir un análisis de la situación de niños, niñas, adolescentes y jóvenes (NNAJ) e identificar los medios de comunicación locales.

#### **FORMACIÓN CIUDADANA.**

- Un plan de formación ciudadana dirigido a mínimo 180 beneficiarios directos, con una intensidad de mínimo 80 horas y la metodología propuesta a partir de las Guías de Formación y de Convivencia y Reconciliación incluidas en el anexo técnico por el DAPRE –ACR. Debe incorporar los temas de interés identificados por la comunidad en la etapa de diagnóstico y línea de base. Debe contener los mínimos de formación por módulos sugeridos por el DAPRE – ACR, que incluya mecanismos de evaluación participativa de los módulos y de los talleristas. Estos productos debe entregarlos el contratista a la supervisión y la coordinación regional, al menos quince (15) días antes de iniciar la



**PLIEGO DE CONDICIONES  
DAPRE - ACR N° 161 DE 2010**

**LICITACIÓN PÚBLICA - ARTÍCULO 860 CÓDIGO DE COMERCIO**

fase de formación ciudadana para su respectiva revisión y aprobación, sin este requisito el contratista no podrá iniciar la fase de Formación Ciudadana.

- Un grupo multiplicador consolidado, realizando actividades de formación ciudadana orientadas a la convivencia y la reconciliación en sus comunidades; a partir de una estrategia, concertada y con el acompañamiento del contratista.
- Un consolidado de la asistencia de los beneficiarios de cada una de las sesiones de formación realizadas, de acuerdo con los requerimientos del anexo técnico y del DAPRE – ACR.

**PROYECTOS COMUNITARIOS**

- Un documento que recoja el proceso de priorización, concertación y definición de la propuesta de Proyecto (s) Comunitario (s), según los parámetros indicados en el anexo técnico. El proyecto deberá ser construido de manera participativa por la comunidad beneficiaria de la intervención del DAPRE – ACR.
- Documentos soportes que acrediten el proceso participativo.
- Un (1) protocolo de uso, operación y administración definido e implementado por parte de la comunidad.
- Un (1) plan de sostenibilidad con roles de actores y funciones claramente identificados.
- Los anteriores productos deberán ser entregados por el contratista a la supervisión y coordinación regional para su aprobación, antes del inicio de la ejecución del proyecto comunitario.
- Un (1) proyecto comunitario concertado con la comunidad beneficiaria, ejecutado y entregado por el contratista, previa aceptación escrita por parte de la coordinación regional y la supervisión. Este producto deberá ser entregado por el contratista a más tardar un mes antes de finalizar el plazo contractual.

Sostenibilidad:

Para lograr la sostenibilidad del proyecto realizado, el contratista deberá:

- Definir el protocolo de uso, acceso, sostenimiento y administración del proyecto comunitario.
- Incentivar a la comunidad para que establezca los mecanismos de control social y seguimiento.
- Lograr el apoyo y alianza con instituciones públicas o privadas.
- Alcanzar un alto nivel de satisfacción en los beneficiarios directos e indirectos, con la cobertura del proyecto comunitario ejecutado.

**ACCIÓN SIMBÓLICA**

- Un documento que recoja el proceso de priorización, concertación y definición de la propuesta de Acción (es) Simbólica (s), según los parámetros indicados en el anexo técnico. La fase deberá ser definida de manera participativa por la comunidad y aprobada por la coordinación regional y la supervisión del contrato, antes de la realización de la acción simbólica.
- Documentos que acrediten y sistematicen el proceso.
- Una (1) Acción (es) Simbólica (s) concertada (s) con la comunidad beneficiaria, ejecutada y entregada por el contratista, previa aprobación de la coordinación regional y la supervisión.

**SISTEMATIZACIÓN DE LA INTERVENCIÓN COMUNITARIA DESARROLLADA**

- Un documento de sistematización del proceso, de acuerdo con las indicaciones del anexo técnico, que integre buenas prácticas y lecciones aprendidas por cada una de las etapas, así como recomendaciones al Modelo de Reintegración Comunitaria, a la política pública y sobre la articulación

del proceso con los actores que se han involucrado en la intervención y los mecanismos de sostenibilidad.

- Un documento con los resultados de la aplicación de la 2ª encuesta de percepción (encuesta de salida) y su respectivo análisis, que permita observar los cambios de percepciones de los beneficiarios directos con respecto a la aplicación de la primera encuesta en las fases iniciales del Modelo de Reintegración Comunitaria. Este producto deberá entregarlo el contratista de acuerdo con el formato del DAPRE – ACR. El momento de aplicación de la segunda encuesta de percepción será concertado y aprobado por la coordinación regional y la supervisión.
- Estos productos deberán ser entregados por el contratista a la supervisión junto con el informe final para su revisión y aprobación.

#### **6.2.2. Por parte de la entidad**

1. Expedir la viabilidad presupuestal.
2. Suscribir el acta de inicio.
3. Suministrar oportunamente la información suficiente y requerida por el contratista para la ejecución del contrato.
4. Efectuar los trámites necesarios para pago dentro de los plazos establecidos.
5. Liquidar el contrato.

#### **6.3. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

El plazo de ejecución del contrato será de once (11) meses, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio.

#### **6.4. VALOR DEL CONTRATO**

El valor del presente contrato es hasta por el valor de la oferta que resulte seleccionada, e incluirá todos los costos y gastos directos e indirectos, impuestos, tasas y contribuciones necesarios para la correcta ejecución del contrato.

#### **6.5. REQUISITOS Y FORMA DE PAGO**

1) Un primer pago, por el 30% del valor del contrato, que se le entregará al contratista a título de pago anticipado, dentro de los quince días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, previa aprobación de las garantías y de la suscripción del acta de inicio.

2) Un segundo pago por el 50% del valor del contrato, suma que se le cancelará al contratista dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la presentación de la factura, una vez se demuestre la ejecución del 70% de la suma entregada a título de pago anticipado. Para este pago se requerirá que el contratista allegue un informe en el que se detallen las actividades realizadas y la ejecución presupuestal hasta la fecha de presentación del informe debidamente soportado, el cual debe tener aprobación del supervisor del contrato.

3) El saldo, correspondiente al 20% del valor del contrato, le será entregado al contratista dentro de los treinta (30) días siguientes a la suscripción del acta de liquidación del contrato, previa verificación y cumplimiento total del objeto contratado y de la ejecución del 30% restante de la suma entregada como pago anticipado. Para este pago se requerirá que el contratista allegue un informe final en el que se detallen las actividades realizadas y la ejecución presupuestal hasta la fecha de finalización del plazo contractual debidamente soportado, el cual debe tener aprobación del supervisor del contrato y los documentos que demuestren la ejecución del 100% del valor del contrato.

Los pagos se harán contra la correcta presentación de los soportes señalados a continuación:

- Factura o solicitud de pago conforme a la Ley.
- Constancia de recibo a satisfacción por el supervisor del contrato de los productos determinados en cada fase o componente del Modelo de Reintegración Comunitaria.
- Documentos que soporten la ejecución financiera del contrato.
- Certificación de cumplimiento expedida por el Supervisor del contrato, donde conste expresamente el recibo a satisfacción del servicio.



**PLIEGO DE CONDICIONES  
DAPRE - ACR N° 161 DE 2010**

**LICITACIÓN PÚBLICA - ARTÍCULO 860 CÓDIGO DE COMERCIO**

- Certificación expedida por el Revisor Fiscal o Representante Legal de la sociedad, en donde se consigne expresamente el cumplimiento oportuno en el pago de los aportes correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los aportes correspondientes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando a ello hubiere lugar.
- Para el último pago, además, se requiere del acta de liquidación, suscrita por las partes.

Los pagos serán cancelados en pesos colombianos a través de la consignación en cuenta corriente que no genere intereses, abierta por el contratista seleccionado para el manejo exclusivo de los recursos del contrato, que el contratista señale de las entidades financieras afiliadas al sistema automático de pagos, previos los descuentos de Ley, por intermedio de SOCIEDAD FIDUCIARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO S.A.- FIDUAGRARIA S.A. El DAPR - ACR sólo adquiere obligaciones con el CONTRATISTA en el presente proceso y bajo ningún motivo o circunstancia aceptará pagos a terceros.

En caso en que el proponente favorecido sea un consorcio, una unión temporal o una promesa de sociedad, para efectos del pago, deberá informar el número de cuenta a nombre del consorcio, de la unión temporal o de la promesa de sociedad, así como efectuar la facturación en formato aprobado por la DIAN a nombre del respectivo consorcio, unión temporal o promesa de sociedad.

#### **6.6. GARANTIAS**

Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato, el contratista deberá constituir a favor del **Departamento Administrativo de la Presidencia de la República – Alta Consejería Presidencial para la Reintegración Social y Económica de personas y grupos alzados en armas** una garantía única a favor de Entidades Estatales, con el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Decreto 4828 de 2008, de acuerdo con la modalidad de garantía que para el efecto seleccione el contratista, que ampare los riesgos derivados del incumplimiento de las obligaciones contractuales que a continuación se enumeran:

Cumplimiento del contrato: Equivalente al veinte por ciento (20%) del monto total del contrato incluido el IVA, vigente por el término de ejecución del contrato y seis (6) meses más; dicho amparo debe ser constituido a partir de la fecha de perfeccionamiento del contrato; cubrirá los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su cumplimiento tardío o de su cumplimiento defectuoso, cuando ellos son imputables al contratista. Además de esos riesgos, este amparo comprenderá siempre el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.

En virtud de lo señalado por el artículo 44 de la ley 610 de 2000, la garantía de cumplimiento cubrirá los perjuicios causados a la entidad estatal como consecuencia de la conducta dolosa o culposa, o de la responsabilidad imputable a los particulares, derivados de un proceso de responsabilidad fiscal, siempre y cuando esos perjuicios deriven del incumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato amparado por la garantía.

Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: Equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, por el término de duración del contrato y tres (3) años más, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato; cubrirá los perjuicios que se le ocasionen como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones laborales a que esté obligado el contratista con relación al personal que preste sus servicios en la ejecución de este contrato.

Devolución del pago anticipado: Equivalente al cien por ciento (100%) del valor total del desembolso efectuado al contratista a título de pago anticipado, por el término de duración del contrato y cuatro (4) meses más, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato; cubre a la entidad estatal contratante de los perjuicios sufridos por la no devolución total o parcial, por parte del contratista, de los dineros que le fueron entregados a título de pago anticipado, cuando a ello hubiere lugar.

#### **6.7. CONTROL DE EJECUCIÓN**

La supervisión del contrato estará a cargo del líder del centro de servicios de la zona de intervención o de la persona que delegue por escrito el Consejero Auxiliar.

El responsable del control de ejecución tendrá a su cargo las siguientes actividades:

1. Vigilar y velar el cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones a cargo del CONTRATISTA.
2. Elaborar la certificación de cumplimiento con la respectiva constancia de haber verificado que EL CONTRATISTA ha efectuado los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social, de acuerdo con lo previsto en la normatividad vigente
3. Proyectar o participar, cuando haya lugar, en la elaboración de las actas de inicio o suspensión que se lleguen a requerir con ocasión de la ejecución del contrato, o solicitar la terminación o liquidación del contrato respectivo.
4. Remitir oportunamente a la Unidad Administrativa y Financiera (funcional) del DAPRE – ACR o área que haga sus veces, los documentos necesarios para efectuar los pagos al CONTRATISTA.
5. A la terminación del plazo de ejecución, entregar al Área de Contratación (funcional) del DAPRE – ACR o al área que haga sus veces, un informe de supervisión en el que se evidencie la ejecución contractual del contratista supervisado, junto con la información y documentos necesarios para adelantar la liquidación del contrato.
6. Formular al CONTRATISTA las observaciones e instrucciones que estime procedentes para el desarrollo y ejecución del contrato.
7. Hacer al CONTRATISTA los requerimientos escritos que sean necesarios para que éste cumpla el objeto y las obligaciones del contrato.
8. Informar oportunamente al ordenador del gasto del DAPRE – ACR las circunstancias de incumplimiento total o parcial del contrato, así como solicitar las modificaciones, suspensiones o prórrogas cuando a ellas haya lugar.
9. Cumplir las demás obligaciones que correspondan a la naturaleza misma del contrato y sean necesarias para el buen desarrollo de éste.

#### **6.8. CLÁUSULA DE INDEMNIDAD.**

El contratista mantendrá indemne al DAPRE - ACR de reclamos, demandas y acciones legales que se generen por daños o lesiones causados a bienes o personas así como de cualquier reclamación proveniente de terceros que tengan como causa las actuaciones del contratista y asumirá directamente la responsabilidad por las mismas.

#### **6.9. CESIÓN Y SUBCONTRATOS**

El contratista no podrá ceder ni subcontratar el respectivo contrato sin el consentimiento previo y escrito del DAPRE - ACR, pudiendo la entidad negar dicha autorización.

#### **6.10. CLÁUSULA PENAL DE APREMIO**

En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones propias del contrato por parte del contratista, el DAPRE – ACR, mediante acto motivado, le hará efectiva la cláusula penal de apremio diaria, equivalente al uno por mil (1‰) del valor del contrato por cada día de mora o de incumplimiento, hasta por un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total de contrato, para el efecto el contratista autoriza con la suscripción del contrato el descuento de los valores a que haya lugar. Es entendido que para la aplicación de esta cláusula al contratista, el DAPRE - ACR dará cumplimiento al debido proceso de conformidad con las normas vigentes sobre la materia.

#### **6.11. PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE LA CLAÚSULA PENAL DE APREMIO**

El procedimiento para la aplicación de la cláusula penal de apremio será el siguiente:

- 1) El supervisor del contrato, enviará a la Unidad Administrativa y Financiera – Área de Contratación (funcional) del DAPRE - ACR un informe escrito sobre los hechos que puedan constituir el fundamento para la aplicación de esta cláusula, con su concepto al respecto.
- 2) Recibidos estos documentos, se estudiará si tales hechos constituyen incumplimiento de las obligaciones del contratista que ameriten la aplicación de la cláusula penal de apremio pactada. Para el efecto, dicha oficina solicitará al contratista que presente por escrito las explicaciones del caso, y estudiará su grado de responsabilidad.
- 3) Si la entidad considera que el incumplimiento amerita la aplicación de dicha cláusula, determinará su monto y lo descontará de los saldos a favor del contratista, una vez se encuentre en firme el acto motivado que declare el incumplimiento e imponga la aplicación de dicha cláusula.



**PLIEGO DE CONDICIONES  
DAPRE - ACR N° 161 DE 2010**

**LICITACIÓN PÚBLICA - ARTÍCULO 860 CÓDIGO DE COMERCIO**

**6.12. PENAL PECUNIARIA**

En caso de incumplimiento total o de declaración de caducidad, el **DAPRE - ACR** mediante acto motivado impondrá al contratista una sanción pecuniaria por un valor equivalente al veinte por ciento (20%) del total del contrato, suma que se considerará como pago parcial de los perjuicios que se le causen.

El valor de las cláusulas penal de apremio y de la penal pecuniaria a que se refieren las cláusulas precedentes, ingresará a la Tesorería General de la Nación y podrán ser tomadas directamente del saldo a favor del contratista, si lo hubiere, o de la garantía única. De no ser posible, se hará efectivo ante la Jurisdicción competente.

**6.13. INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES**

Se aplicarán al respectivo contrato las disposiciones contenidas en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.

**6.14. CADUCIDAD**

El **DAPRE - ACR** podrá declarar la caducidad del respectivo contrato por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo del contratista, de conformidad con lo previsto en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993. Igualmente, procederá la caducidad en los demás eventos previstos en la ley 1150 de 2007, sus decretos reglamentarios y demás normas concordantes.

**6.15. SOLUCION DE CONTROVERSIAS**

Las diferencias o controversias que ocurrieren entre las partes con motivo de la ejecución, interpretación o incumplimiento del contrato serán solucionadas mediante el arreglo directo, sin embargo, si transcurridos 60 días no se ha llegado a ningún acuerdo, las partes optarán por la solución del conflicto mediante el mecanismo de conciliación ante un organismo legalmente facultado para el efecto.

**6.16. IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES**

El pago de los impuestos, tasas y contribuciones que surjan por causa o con ocasión del contrato corren por cuenta del contratista en la proporción fijada por la ley.

Cuando el proponente sea responsable del régimen simplificado deberá informar tal calidad y no podrá cotizar ni cobrar impuesto al valor agregado, toda vez que le está prohibido discriminar el IVA.

**6.17. GASTOS**

Todos los gastos que se requieran para el perfeccionamiento del contrato e iniciación del plazo de ejecución del mismo serán por cuenta del contratista; los impuestos, tasas y contribuciones pertinentes serán asumidos por el contratista en la proporción que le corresponda, de acuerdo con la ley.

**6.18. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO**

La liquidación del contrato se hará de mutuo acuerdo, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato, a la expedición del acto que ordene la terminación o a la fecha del acuerdo que la disponga.

En el acta se hará constar el cumplimiento de las obligaciones a cargo de cada una de las partes, de acuerdo con lo estipulado en el contrato. El acta de liquidación llevará la firma de las partes y del supervisor. Si el contratista no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma será practicada directa y unilateralmente por el **DAPRE - ACR** y se adoptará mediante acto motivado, susceptible del recurso de reposición.

En todo caso es requisito para el último pago.

#### **6.19. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la firma de las partes, por lo tanto el proponente favorecido deberá suscribirlo en la fecha establecida en el cronograma.

#### **6.20. CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE EJECUCIÓN**

El contratista deberá cumplir con los requisitos de ejecución y legalización del contrato, esto es constituir la garantía única en los términos referidos, a más tardar dentro de los cinco (5) días siguientes a la firma del contrato. Igualmente por parte del **DAPRE - ACR** se requerirá del correspondiente certificado de viabilidad presupuestal y la aprobación de la garantía.



**PLIEGO DE CONDICIONES  
DAPRE - ACR N° 161 DE 2010**

**LICITACIÓN PÚBLICA - ARTÍCULO 860 CÓDIGO DE COMERCIO**

**CAPÍTULO 7  
FORMATOS**

**7.1. FORMATO N° 1 - MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

Ciudad y fecha

Señores

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA**

**ALTA CONSEJERIA PARA LA REINTEGRACION**

**Área de contratación**

**Calle 14 N° 7 – 19 piso 11**

**Bogotá D.C.**

REFERENCIA: LICITACIÓN PÚBLICA DAPRE - ACR N° 161 DE 2010

El suscrito \_\_\_\_\_, obrando en su calidad de \_\_\_\_\_, en nombre y representación de \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, someto a consideración del **DAPRE - ACR** la siguiente propuesta para ejecutar el objeto y, en caso de ser favorecida con la adjudicación, suscribiré el contrato respectivo, dentro del término dado para este efecto, obligándome a constituir las garantías exigidas en el pliego de condiciones.

Manifiesto bajo la gravedad del juramento lo siguiente:

Que contamos con la capacidad suficiente para ejecutar el contrato que resulte de la presente licitación pública, en virtud de ello y con la firma de este documento, declaro que cumplimos con cada una de las condiciones técnicas requeridas en el presente proceso.

Que ni el representante legal de la entidad que represento ni ninguno de sus asociados nos encontramos incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para participar en el proceso de selección o contratar, consagradas en las disposiciones contenidas en la Constitución Política, en la ley y en las demás disposiciones vigentes sobre la materia. (En caso de tratarse de un consorcio o unión temporal deberá manifestarse que ninguno de sus integrantes se encuentra en dicha situación).

Que la información contenida en los documentos y anexos incluidos en esta propuesta me (nos) compromete (n) y garantizan la veracidad de las informaciones y datos de la propuesta.

Que los siguientes documentos de nuestra propuesta cuentan con reserva legal: \_\_\_\_\_, según las siguientes normas: \_\_\_\_\_ (en caso de dejar los espacios en blanco, se entenderá que ningún documento de la propuesta cuenta con reserva legal).

Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo comprometen a los firmantes de esta carta.

Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que llegare a celebrarse.

Que conocemos en su totalidad del pliego de condiciones y los demás documentos del proceso de selección y aceptamos los requisitos en ellos contenidos.

Que hemos recibido los documentos que integran el pliego de condiciones y aceptamos su contenido.

Que nos comprometemos a ejecutar el contrato en un término de \_\_\_\_\_ ( ) días calendario.

Que la presente propuesta consta de \_\_\_\_\_ folios, debidamente enumerados.

Que el término de validez de la propuesta es el previsto en el pliego de condiciones.

Calle 13 N° 8 – 38

PBX 5629300

[www.presidencia.gov.co](http://www.presidencia.gov.co)



Que el proponente (ni los miembros que integran el consorcio, la unión temporal o la promesa de sociedad, si fuere el caso) no está (n) reportado (s) en el Boletín de Responsables Fiscales, expedido por la Contraloría General de la República; igualmente manifiesto que no registramos sanciones ni inhabilidades vigentes de ninguna índole que nos impidan la presentación de la presente propuesta, ni la suscripción del contrato llegado el caso.

Que en la eventualidad de que nos sea adjudicado el contrato, me comprometo a realizar todos los trámites necesarios para la emisión y legalización de las garantías respectivas, dentro del plazo máximo que fije el **DAPRE - ACR**, de conformidad con el pliego de condiciones.

Manifiesto bajo la gravedad del juramento, que el bien o servicio ofrecido en virtud de la presente licitación pública es \_\_\_\_ no es \_\_\_\_ de origen nacional.

Atentamente:

Firma del proponente  
Nombre del representante Legal  
C.C.  
Empresa  
Nit  
Dirección  
Teléfono y Fax



PLIEGO DE CONDICIONES  
DAPRE - ACR N° 161 DE 2010

LICITACIÓN PÚBLICA - ARTÍCULO 860 CÓDIGO DE COMERCIO

7.2. FORMATO N° 2 – PROPUESTA TÉCNICA

El proponente deberá realizar su propuesta económica de la siguiente manera:

En estricta observancia del Anexo Técnico me permito presentar oferta para implementar y desarrollar el modelo de reintegración comunitaria que contribuya al incremento de la capacidad de las comunidades receptoras y de las instituciones locales para favorecer la consolidación de procesos de convivencia, reintegración y reconciliación con la población participante del proceso de reintegración y su núcleo familiar, en el municipio de **Barrancabermeja del Departamento de Santander** .

1. Justificación y objetivos (Desarrollar en máximo 1 página)

---

Facilite la siguiente información:

- Describir el alcance de los objetivos de la propuesta frente al Modelo de Reintegración Comunitaria, planteado desde el DAPRE-ACR.
- Describir en la propuesta cómo pretende lograr el objetivo general y los objetivos específicos, según el anexo técnico. En qué aspira contribuir el proponente desde su idoneidad y cómo su objeto social beneficia a la Estrategia de Reintegración Basada en Comunidades del DAPRE-ACR.

2. Pertinencia de la propuesta (Desarrollar en máximo 4 páginas)

---

Facilite la siguiente información:

- Identificar los beneficiarios directos y aliados estratégicos, de acuerdo con el anexo técnico.
- Presentación y análisis general del contexto del municipio (El contexto debe hacer referencia a los factores sociales, económicos, culturales, institucionales e históricos que determinan el entorno de una realidad existente de una comunidad beneficiaria de la Estrategia de Reintegración Comunitaria) en relación con el objeto contractual y las necesidades de los beneficiarios directos de la intervención.
- Beneficio directo para la población objetivo. Indique cómo la intervención mejorará la situación de la población objetivo.

3. Resultados y efectos (Desarrollar en máximo 4 páginas)

---

Facilite la siguiente información:

- Describir la estrategia para la vinculación de aliados estratégicos e instituciones de nivel local y nacional al proceso
- Describir la propuesta de multiplicación, conformación y consolidación del grupo multiplicador.
- Describir las oportunidades y riesgos previstos que pueda tener la intervención en los diferentes ámbitos de la vida comunitaria y del entorno donde se realizará.
- Describir los resultados esperados de la intervención, su medio de verificación y su relación con los objetivos de la propuesta.

4. Metodología (Desarrollar en máximo 4 páginas)

---

Facilite la siguiente información:

- Describir el enfoque metodológico y las actividades orientadas a la implementación del Modelo, de acuerdo con los componentes de la estrategia, según el anexo técnico del presente pliego de condiciones.

- Incluir y desarrollar los lineamientos y conceptos de las guías metodológicas: "Tejer el Camino: Guía Conceptual y Metodológica Componente de Convivencia y Reconciliación" y "Lineamientos Conceptuales y Metodológicos para el Desarrollo de los Procesos de Formación Ciudadana en el marco del Modelo de Reintegración Basado en Comunidades".
- Incluir un cronograma de actividades pertinente con el anexo técnico, las obligaciones y tiempos planteados en el presente pliego de condiciones. Adicionalmente, se debe tener en cuenta que la metodología propuesta permite determinar las actividades de la intervención, las herramientas y el recurso humano y financiero necesarios.
- El cronograma de actividades indicativo no necesariamente debe mencionar los meses puntuales. Puede señalar "mes 1", "mes 2", etc.
- Para la elaboración del cronograma de actividades tenga en cuenta cuáles son las actividades a realizar por cada componente, los productos entregables por cada componente de la intervención, determinar cuáles son las actividades necesarias para realizarlos y su secuencia; analice cuál es el esfuerzo de cada actividad y de acuerdo con esto calcule la duración. En ningún caso el cronograma podrá superar el plazo contractual.
- Presente el cronograma de actividades de acuerdo con el siguiente formato:

Cronograma de actividades (indicativo)												
Actividades a realizar	Mes 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ejemplo	ejemplo											
1. Componente 1 – Diagnóstico												
Actividad 1.1												
Actividad 1.2												
2. Componente 2 – Formación y Capacitación												
Actividad 2.1												
Actividad 2.2												

#### 5. Sostenibilidad (Desarrollar en máximo 2 páginas)

Facilite la siguiente información:

Describir la estrategia de sostenibilidad de la intervención y los actores involucrados. Plantear la creación o fortalecimiento de una mesa interinstitucional para posibilitar un espacio de diálogo entre los beneficiarios del proceso, las instituciones locales y otros actores.

Fortalecimiento o vinculación de nuevas redes de apoyo para la generación de nuevas iniciativas, acciones concretas que incidan en el desarrollo de las comunidades.

Acciones que garanticen la generación de entornos protectores y de prevención de niños, niñas, adolescentes y jóvenes (NNAJ).

FIRMA DEL PROPONENTE  
 NOMBRE Representante Legal  
 C.C.



**PLIEGO DE CONDICIONES**  
**DAPRE - ACR N° 161 DE 2010**

**LICITACIÓN PÚBLICA - ARTÍCULO 860 CÓDIGO DE COMERCIO**

**7.3. FORMATO N° 3 – PROPUESTA ECONÓMICA**

El proponente deberá realizar su propuesta económica de la siguiente manera, desagregando los porcentajes para cada rubro:

RUBRO	PORCENTAJE MÁXIMO DEL PRESUPUESTO ASIGNADO	VALOR PROPUESTO
Recurso Humano	35,00%	
Viajes y viáticos	3,30%	
Diagnóstico y Línea Base	3,20%	
Formación Ciudadana	17,80%	
Proyecto Comunitario	23,00%	
Acción Simbólica	3,40%	
Gastos administrativos	14,30%	
Valor Total de la Propuesta	100%	

PRESUPUESTO	12 MESES		PESOS		
Gastos	Unidad	Nº de	Costo Unitario	Costo Total	
		Unidades			
<b>1. Recursos Humanos para la intervención.</b>					
1.1 Honorarios					
1.1.1 Equipo técnico					
Director del proyecto	Mes				
Coordinador técnico	Mes				
Profesional de apoyo	Mes				
Coordinador administrativo y financiero	Mes				
<b>Subtotal Recursos Humanos</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	Máximo 35.00% del total del presupuesto
<b>2. Viajes y Viáticos</b>					
2.1 Viáticos	Mes				
2.2 Transporte Terrestre y Fluvial	Unidad				
2.3 Tiquetes Aéreos	Unidad				
<b>Subtotal Viajes y Viáticos</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	Máximo 3.30 % del total del Presupuesto
<b>3. Línea de Base</b>					
3.1 Aplicación de Instrumentos					
3.2 Convocatorias					
3.3 Apoyo a la población beneficiaria del proyecto (refrigerios, almuerzo, transporte de los beneficiarios)	Unidad				
3.4 Materiales (impresión, material didáctico, útiles)	Unidad				
<b>Subtotal Línea de Base</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	Máximo 3.20 % del total del Presupuesto
<b>4. Formación Ciudadana</b>					
4.1 Costos de conferencias/seminarios/talleres (Formación Ciudadana)					
4.1.1 Facilitadores	Mes				
4.1.2 Materiales pedagógicos (impresión, útiles, material didáctico)	Unidad				
4.1.3 Salones	Unidad				

4.1.4 Apoyo a la población beneficiaria del proyecto (refrigerios, almuerzos y transportes de los beneficiarios)	Unidad				
4.2 Alquiler de equipos (video beam, sonido, pantallas, computadores, equipos audiovisuales, cámaras)	Unidad				
4.3 Impresión de material (afiches, volantes, cartillas / módulos)	Unidad				
<b>Subtotal Formación Ciudadana</b>			0	0	Máximo 17.80 % del total del Presupuesto
<b>5. Proyecto Comunitario</b>					
5.1 Inversión en el (los) Proyecto(s) Comunitario(s)					
5.2 Actividades de Apoyo a Proyecto Comunitario					
5.3 Apoyo a la población beneficiaria del proyecto (refrigerios, almuerzo, transporte de los beneficiarios)	Unidad				
5.3 Diseño, materiales, impresiones	Unidad				
<b>Subtotal Proyecto Comunitario</b>			0	0	Máximo 23.00 % del total del Presupuesto
<b>6. Actividad Simbólica</b>					
6.1 Logística del evento					
6.2 Apoyo a la población beneficiaria del proyecto (refrigerios, almuerzo, transporte de los beneficiarios)	Unidad				
6.3 Materiales	Unidad				
6.4 Difusión y comunicaciones	Unidad				
<b>Subtotal Acción Simbólica</b>			0	0	Máximo 3.40 % del total del Presupuesto
<b>7. Gastos Administrativos</b>					
<b>Subtotal Gastos Administrativos</b>			0	0	Máximo 14.30 % del total del Presupuesto
<b>Total Costos de la Intervención</b>			0	0	100%

**Nota:** Se pueden adicionar o eliminar ítems según las necesidades, siempre y cuando no se supere los porcentajes Establecidos.

FIRMA DEL PROPONENTE  
Nombre del Representante Legal  
C.C.



**PLIEGO DE CONDICIONES  
DAPRE - ACR N° 161 DE 2010**

**LICITACIÓN PÚBLICA - ARTÍCULO 860 CÓDIGO DE COMERCIO**

**ANEXO TÉCNICO**

**GLOSARIO**

<b>POBLACION DESPLAZADA:</b>	Persona o grupo de personas que se han visto obligadas a “migrar dentro del territorio nacional, abandonando su localidad de residencia o sus actividades económicas habituales porque su vida, su integridad física, su seguridad o libertad personal han sido vulneradas o se encuentran directamente amenazadas, con ocasión de cualquiera de las siguientes situaciones: Conflicto armado interno, disturbios y tensiones interiores, violencia generalizada, violaciones masivas de los derechos humanos, infracciones al Derecho Internacional Humanitario u otras circunstancias emanadas de las situaciones anteriores que puedan alterar o alteren drásticamente el orden público”(Implementar el modelo de Reintegración Comunitaria DAPR-ACR, de acuerdo con las dinámicas del contexto local)
<b>CONTEXTO:</b>	Son los factores sociales, económicos, culturales, institucionales e históricos que determinan el entorno de una realidad existente de la comunidad beneficiaria de la Estrategia de Reintegración Comunitaria. (Definición tomada del DAPR – ACR).
<b>SOSTENIBILIDAD:</b>	Es la condición que se da cuando se han generado habilidades, capacidades y empoderamiento de los beneficiarios directos del Modelo de Reintegración Comunitaria, para la gestión con los actores institucionales o el establecimiento de responsabilidades de actores institucionales locales. Estos factores se conjugan de tal manera que los resultados y efectos de la intervención se mantienen en el tiempo, aún sin el apoyo de actores no locales. (Definición tomada del DAPRE - ACR).
<b>PARTICIPATIVO:</b>	La implementación del Modelo de Reintegración en sus diferentes componentes deberá consolidar un proceso participativo, esto significa que debe involucrar de manera significativa a los actores relevantes de la localidad (autoridades, ONG, líderes y beneficiarios, entre otros), de tal manera que los productos y resultados representan sus opiniones, prioridades, expectativas y necesidades, entre otros. Los contratistas deberán ser explícitos en la cuantificación de la participación activa de los beneficiarios directos y los mecanismos adoptados para alcanzar dichos resultados. (Definición tomada de DAPRE - ACR).
<b>CONDICIONES DE VULNERABILIDAD:</b>	Situaciones que exponen a la población a riesgos físicos, psicológicos, económicos, sociales, políticos y situaciones de violencia, entre otros. (Definición tomada de DAPRE - ACR).

Art.1°. De la ley 387 de1997.

El proponente deberá evidenciar en su propuesta la inclusión y desarrollo de todos los mínimos indicados en el presente anexo técnico.

El debe aplicar el Modelo de Intervención Comunitaria desarrollado por el DAPRE-ACR, que permita la reintegración de los participantes en proceso de reintegración con las comunidades donde ellos residen, a través de la formación de sujetos sociales conscientes de sus deberes, cumplidores de la legalidad y solidarios con la Nación, suscitando así mismo la construcción de escenarios de convivencia y reconciliación incluyentes frente al respeto por las tradiciones y patrones culturales que se originan dentro del contexto de cada región. La intervención inicial deberá incrementar su acción permitiendo vincular actores sociales, institucionalidad, comunidades receptoras y población desmovilizada.

Objetivo General de Trabajo con la Comunidad del DAPRE - ACR:

Liderar procesos de convivencia, acciones de reconciliación y de prevención del reclutamiento de niños, niñas, adolescentes y jóvenes (NNAJ) en los municipios receptores priorizados por el DAPR - ACR, a través del Modelo de Reintegración Comunitaria para estimular espacios de deliberación pública entre la institucionalidad, las comunidades receptoras, las organizaciones comunitarias y los participantes del Proceso de Reintegración, entre otros actores sociales.

Objetivos Específicos de Trabajo con la Comunidad del DAPRE – ACR:

1. Sensibilizar y formar a los beneficiarios de las intervenciones del DAPRE - ACR para la construcción de consensos y ciudadanía dentro de una cultura de la legalidad y de resolución pacífica de conflictos, entre otros.
2. Crear o fortalecer espacios para el encuentro de los actores sociales en torno a la deliberación de los asuntos públicos (participación ciudadana) que permitan la construcción o reconstrucción de la confianza entre los miembros de la comunidad y entre la comunidad y el Estado.
3. Implementar acciones de formación y generación de capacidades estatales, comunitarias y familiares para la creación de entornos de protección de niños, niñas, adolescentes y jóvenes (NNAJ), para prevenir su vinculación a grupos organizados al margen de la ley.

El trabajo desarrollado desde el DAPRE - ACR se enfrenta a los siguientes desafíos:

- Comunidades en situaciones adversas y en condiciones de vulnerabilidad, no sólo derivadas de la violencia.
- Comunidades en las que existen problemáticas de corrupción, ilegalidad, irrespeto por las normas.
- Actores sin reconocimiento ni confianza en las instituciones.
- Miedo, desconfianza y desconocimiento del Proceso de Reintegración.
- Autoridades territoriales desinteresadas, desinformadas y distantes del Proceso de Reintegración.
- Estigmatización, ausencia de espacios de interacción de los participantes del Proceso de Reintegración y las comunidades receptoras.
- Debilidad de entornos de protección de niños, niñas, adolescentes y jóvenes (Reclutamiento).

El Modelo de Intervención Comunitaria implementado por el DAPR - ACR contiene cinco componentes o fases estratégicas, y se ejecutarán en unas localidades, barrios, veredas o corregimientos de los municipios priorizados por el DAPR - ACR. Las zonas a intervenir en cada municipio serán priorizadas por el DAPR - ACR y se notificarán por escrito al oferente seleccionado, máximo en el transcurso del primer mes de ejecución del contrato. El proponente no deberá indicar en su propuesta las localidades, barrios, veredas y corregimientos del municipio priorizado por el DAPR - ACR donde se realizará la intervención.

#### DIAGNÓSTICO Y CONSTRUCCIÓN DE LA LÍNEA BASE.

El diagnóstico y la construcción de la línea base son instrumentos que le permiten al contratista contextualizar su intervención antes de iniciar actividades, tener información pertinente del lugar a intervenir y conocer las características específicas de quienes serán los beneficiarios directos e indirectos de la intervención.

Esta fase se debe desarrollar a partir de metodologías participativas, con los diferentes actores sociales presentes en el municipio: funcionarios del gobierno local (principalmente de las secretarías de Desarrollo Social, Planeación y Gobierno, entre otras), Personería, autoridades civiles y eclesiásticas, organizaciones sociales, líderes comunitarios y participantes del proceso de reintegración. El contratista deberá construir un mapa de actores con instituciones públicas y privadas que se encuentren trabajando en temas relacionados con la intervención del DAPR - ACR, tales como, derechos humanos, liderazgo, convivencia, proyectos comunitarios asociativos o productivos, iniciativas de prevención al reclutamiento de niños, niñas, adolescentes y jóvenes (NNAJ) y de generación de entornos adecuados para el crecimiento, protección y libre desarrollo de esta población, entre otros. Esto, con el fin de encontrar aliados en el territorio para alcanzar la articulación y sostenibilidad de las iniciativas y los proyectos, una vez culminada la intervención comunitaria del DAPR - ACR.

El DAPR - ACR entregará al contratista a través del coordinador regional y del supervisor la guía para la elaboración del diagnóstico y línea base (la cual debe ser aplicada), el documento deberá incluir la información del municipio: histórica, económica, política, tipos de población (desmovilizados y víctimas, incluida población en condición de desplazamiento, entre otros), participación política y demás datos del municipio. Los datos relacionados con la población a intervenir son fundamentales para determinar e identificar desde el inicio las habilidades, potencialidades, retos e insuficiencias presentes en la comunidad, para implementar un modelo de atención diferencial en las distintas etapas de la intervención, más pertinente y preciso en términos de las características y condiciones de la población objetivo.

Este componente de diagnóstico y construcción de línea base se concibe como punto de partida, que identificará la situación en la zona a intervenir en torno a los temas de desarme, desmovilización y reintegración, y será el que permita evidenciar los cambios que se presenten con la intervención. El contratista deberá identificar el estado del arte del municipio, a través de fuentes primarias y secundarias como: documentos, estudios previos y planes de desarrollo, entre otros, que permitan contextualizar la intervención,



**PLIEGO DE CONDICIONES  
DAPRE - ACR N° 161 DE 2010**

**LICITACIÓN PÚBLICA - ARTÍCULO 860 CÓDIGO DE COMERCIO**

identificar las organizaciones presentes en la zona y sus habitantes. Se contará con información suficiente para asegurar la pertinencia de las acciones a implementar.

La fase de diagnóstico y levantamiento de la línea base orienta los demás componentes de la intervención de la siguiente forma:

a. Articulación con las demás fases del proyecto

- **Formación Ciudadana:** El documento de diagnóstico y línea base debe incluir las expectativas de formación, el nivel educativo que tiene la población objetivo y problemáticas relacionadas a temas de convivencia, reintegración y reconciliación, para fortalecer la propuesta pedagógica y metodológica a desarrollar en esta fase.

Las intervenciones tienen duración específica, de acuerdo con el cronograma establecido por el DAPR - ACR, por tanto, durante la fase de diagnóstico y levantamiento de la línea base, el contratista deberá identificar a los posibles beneficiarios de la Formación Ciudadana, realizar las respectivas convocatorias y establecer estrategias conjuntas con el Centro de Servicios para el acercamiento, acceso y vinculación de los participantes del proceso de reintegración.

- **Proyecto Comunitario:** El documento de diagnóstico y línea base debe identificar los antecedentes de la zona tales como: condiciones de legalidad del barrio o la zona, mapa de organizaciones sociales, priorización de las acciones institucionales en la zona a partir del estudio del Plan de Desarrollo Municipal, Plan de Ordenamiento Territorial (uso del suelo). Identificar para la zona de intervención las prioridades de inversión generadas desde las autoridades locales y las expectativas de la población sobre posibles proyectos.
- **Acción Simbólica:** El documento de diagnóstico y línea base debe indagar sobre símbolos y prácticas culturales que pertenezcan a la historia y patrimonio cultural de la región, que identifiquen y vinculen a todos los miembros de la comunidad. Se deben identificar las fechas importantes, fiestas patronales o populares que permitan en su momento una acertada planeación de las actividades.

El documento de diagnóstico y línea de base deberá ser entregado por el contratista al finalizar el segundo mes de la intervención, para revisión y aprobación por parte de la coordinación regional y la supervisión del contrato y solo así poder continuar con las otras fases del modelo (formación ciudadana, proyecto comunitario, acción simbólica y sistematización).

Una vez aprobado el documento diagnóstico y línea base por el coordinador regional y por el supervisor del contrato, se realizará la validación y retroalimentación con los beneficiarios directos e indirectos de la intervención (incluidos los participantes del proceso de reintegración) y las autoridades locales.

Este documento es una herramienta dinámica que puede estar continuamente en construcción a lo largo de la intervención, se podrá considerar como un diagnóstico inicial y, de ser necesario, el operador podrá incluir nuevos hallazgos o cambios que impacten de manera significativa la dinámica social durante la intervención.

b. Productos a presentar por parte del contratista en la fase de diagnóstico y levantamiento de la línea base:

- Un documento de diagnóstico y línea base (El DAPRE-ACR entregará al contratista una guía para la elaboración del diagnóstico y la línea de base, la cual debe ser aplicada) construido con la participación de mínimo 100 personas representantes de los sectores relevantes presentes en el municipio y la zona priorizada. Deberá incluir un análisis de la situación de niños, niñas, adolescentes y jóvenes (NNAJ) e identificar los medios de comunicación locales.

## FORMACIÓN CIUDADANA.

La formación ciudadana es un proceso pedagógico para generar capacidades en la comunidad receptora y los participantes del proceso de reintegración en tres dimensiones fundamentales (Ver e incluir en la propuesta: Módulo de Formación Ciudadana: Lineamientos conceptuales y metodológicos para el desarrollo de los procesos de formación ciudadana en el marco del modelo de reintegración basado en comunidades y Módulo de Convivencia y Reconciliación entregados por el DAPRE-ACR) a) La integración de los ciudadanos hacia la convivencia, la reintegración y la reconciliación. b). Actuar sobre su entorno social y político c). La promoción de una actitud de cuestionamiento y de transformación social, en el marco de la Estrategia de Reintegración Basada en Comunidades.

Este componente se concibe como un espacio común para fomentar el diálogo, la tolerancia, la deliberación de asuntos públicos, la definición de acuerdos, metas y la consolidación de acciones colectivas en comunidades receptoras de población desmovilizada. Considerando las características de la población beneficiaria, deberá ser un proceso pedagógico práctico, dinámico y lúdico.

Uno de los logros fundamentales de esta etapa es la conformación de grupos multiplicadores que promuevan la convivencia, la reintegración, la reconciliación y la protección a la niñez y la juventud para mitigar riesgos de reclutamiento y de vulneración de sus derechos.

El proceso de formación estará dirigido mínimo a 180 beneficiarios directos, conformados por: comunidades receptoras, líderes comunitarios, instituciones locales, participantes del proceso de reintegración y actores sociales (organizaciones de base, comunitarias, ONG, iglesias etc.) y jóvenes entre 16 y 26 años, distribuidos de la siguiente manera:

Beneficiarios		Porcentaje
Participantes del proceso de reintegración		20%
Comunidad receptora:		80%
- Líderes comunitarios y miembros de la comunidad		
- Jóvenes entre los 16 y 26 años	20%	
- Representantes de instituciones locales	5% - 10% (si es posible)	

El contratista deberá construir una línea base que permita identificar los cambios generados en la población directa e indirectamente beneficiada durante la intervención, se deberá aplicar la encuesta de percepción entregada por el DAPRE - ACR, en dos momentos, los cuales se definirán con el coordinador regional y con el supervisor del contrato.

El contratista deberá presentar el plan de formación, la metodología a implementar y los profesionales responsables del desarrollo de los talleres (El contratista deberá garantizar la idoneidad y experiencia de los profesionales a cargo de este componente) al supervisor y coordinador regional para su revisión y aprobación. **No se iniciarán las sesiones de este componente sin este requisito.**

El DAPRE - ACR anexa al presente pliego de condiciones dos guías metodológicas y conceptuales: 1. el Módulo de Formación Ciudadana: Lineamientos Conceptuales y Metodológicos para el Desarrollo de los Procesos de Formación Ciudadana en el marco del Modelo de Reintegración Basado en Comunidades y 2. Guía Conceptual y Metodológica para el componente de Convivencia y Reconciliación de la Estrategia de Reintegración Basada en Comunidades, las cuales deben ser incluidas y desarrolladas tanto en la propuesta como en la ejecución de este componente.

- a. Ejes temáticos posibles (Para el desarrollo de los temas, el contratista se deberá apoyar en la bibliografía y cibergrafía contenida en el Módulo de Formación Ciudadana: Lineamientos conceptuales y metodológicos para el desarrollo de los procesos de formación ciudadana, en el marco del modelo de reintegración basado en comunidades):
  - Política de Reintegración Social y Económica de personas y grupos alzados en armas (Qué es el DAPRE - ACR, y el modelo de intervención).



**PLIEGO DE CONDICIONES  
DAPRE - ACR N° 161 DE 2010**

**LICITACIÓN PÚBLICA - ARTÍCULO 860 CÓDIGO DE COMERCIO**

- Derechos humanos, derechos de la infancia y mecanismos de protección de derechos.
- Cultura democrática y mecanismos de participación ciudadana.
- Derecho Internacional Humanitario DIH.
- Mecanismos alternativos de resolución pacífica de conflictos.
- Convivencia y reconciliación.
- Modelos de organización social y comunitaria y gestión de proyectos.
- Cultura de la legalidad y cultura de paz.
- Perspectiva diferencial.
- Deliberación, formulación y gestión del proyecto comunitario.
- Promoción de entornos y redes de protección a la niñez y la juventud y acciones para prevenir el reclutamiento.
- Entre otros temas pertinentes frente a las problemáticas y contextos de las comunidades a intervenir.

b. Material pedagógico, mínimo utilizado por parte del contratista:

Para el desarrollo de este componente se sugiere incluir herramientas tales como cartillas, ayudas audiovisuales, medios didácticos, juegos de roles y cine foros, entre otros.

c. Articulación con las demás fases de la Intervención:

- Proyecto Comunitario: durante la fase de Formación, se deberá realizar la deliberación y concertación de las iniciativas de Proyecto Comunitario, identificadas por los beneficiarios directos.
- Acción Simbólica: se deberá realizar la deliberación y concertación de las iniciativas de acciones simbólicas, teniendo en cuenta el contexto cultural e histórico de la comunidad y la región. Debe responder a un ejercicio de reflexión y compromiso desde la comunidad para la convivencia, reintegración y reconciliación.

d. Productos y servicios a presentar por parte del contratista en la fase de Formación Ciudadana:

- Un plan de formación ciudadana dirigido a mínimo 180 beneficiarios directos, con una intensidad de mínimo 80 horas y la metodología propuesta a partir de las Guías de Formación y de Convivencia y Reconciliación incluidas en el anexo técnico por el DAPRE –ACR. Debe incorporar los temas de interés identificados por la comunidad en la etapa de diagnóstico y línea de base. Debe contener los mínimos de formación por módulos sugeridos por el DAPRE – ACR, que incluya mecanismos de evaluación participativa de los módulos y de los talleristas. Estos productos debe entregarlos el contratista a la supervisión y la coordinación regional, al menos quince (15) días antes de iniciar la fase de formación ciudadana para su respectiva revisión y aprobación, sin este requisito el contratista no podrá iniciar la fase de Formación Ciudadana.
- Un grupo multiplicador consolidado, realizando actividades de formación ciudadana orientadas a la convivencia y la reconciliación en sus comunidades; a partir de una estrategia, concertada y con el acompañamiento del contratista.
- Un consolidado de la asistencia de los beneficiarios de cada una de las sesiones de formación realizadas, de acuerdo con los requerimientos del anexo técnico y del DAPRE – ACR.
- Un documento de sistematización de la encuesta, con los resultados de la aplicación construido a partir de 3 grupos poblacionales (comunidad, participantes e instituciones), quienes han contestado la encuesta de percepción entregada por el DAPRE - ACR.

## PROYECTOS COMUNITARIOS

Es el ejercicio a través del cual los beneficiarios directos de la Formación Ciudadana deliberan, concertan, diseñan e implementan iniciativas que resuelven problemáticas de interés colectivo para promover la convivencia, la reintegración y la reconciliación. En algunos casos, se priorizaran acciones para fortalecer los espacios de protección a la niñez y la juventud para prevenir el reclutamiento y la vulneración de sus derechos.

Los proyectos comunitarios no pretenden resolver las necesidades básicas insatisfechas de las comunidades, permiten identificar retos comunes, construcción de redes y alianzas con otros actores. A través del proceso de deliberación y concertación se pondrán en práctica los conocimientos adquiridos en el proceso de formación, para el desarrollo de iniciativas comunitarias y la gestión ante las autoridades locales y otras instituciones.

El DAPRE – ACR ha identificado tres tipos de iniciativas comunitarias: a) Asociativas: creación y/o fortalecimiento de organizaciones sociales (asociaciones, grupos artísticos, entre otros), b). Mejoramiento, adecuación y dotación de espacios físicos, c) Productivos: a través de actividades económicas y la gestión ante las autoridades locales y otras instituciones.

Las iniciativas priorizadas se presentarán entre el cuarto y el sexto mes de ejecución (El contratista debe garantizar que las actividades para la ejecución del Proyecto Comunitario se realicen durante la vigencia del contrato y contemplen tiempo suficiente para posibles imprevistos y dificultades), el contratista deberá entregar al coordinador regional y el supervisor del contrato los soportes de Proyecto Comunitario (acta de concertación, cronograma de ejecución, presupuesto, requisitos jurídicos y técnicos) en el formato suministrado por el DAPRE – ACR. Las demás iniciativas, identificadas por la comunidad, que no se prioricen dentro de esta intervención, pueden ser sujeto de gestiones adicionales, que a futuro puedan beneficiar a la población. Estos proyectos podrán inscribirse en los bancos de proyectos municipales y generar alianzas con otros actores u organismos de cooperación, entre otros.

El contratista deberá garantizar acompañamiento y seguimiento para la sostenibilidad del proyecto ejecutado.

Productos y servicios a presentar por parte del contratista en la fase de Proyecto Comunitario:

- Un documento que recoja el proceso de priorización, concertación y definición de la propuesta de Proyecto (s) Comunitario (s), según los parámetros indicados en el anexo técnico. El proyecto deberá ser construido de manera participativa por la comunidad beneficiaria de la intervención del DAPRE – ACR.
- Documentos soportes que acrediten el proceso participativo.
- Un (1) protocolo de uso, operación y administración definido e implementado por parte de la comunidad.
- Un (1) plan de sostenibilidad con roles de actores y funciones claramente identificados.
- Los anteriores productos deberán ser entregados por el contratista a la supervisión y coordinación regional para su aprobación, antes del inicio de la ejecución del proyecto comunitario.
- Un (1) proyecto comunitario concertado con la comunidad beneficiaria, ejecutado y entregado por el contratista, previa aceptación escrita por parte de la coordinación regional y la supervisión. Este producto deberá ser entregado por el contratista a más tardar un mes antes de finalizar el plazo contractual.

Sostenibilidad:

Para lograr la sostenibilidad del proyecto realizado, el contratista deberá:

- Definir el protocolo de uso, acceso, sostenimiento y administración del proyecto comunitario.
- Incentivar a la comunidad para que establezca los mecanismos de control social y seguimiento.
- Lograr el apoyo y alianza con instituciones públicas o privadas.
- Alcanzar un alto nivel de satisfacción en los beneficiarios directos e indirectos, con la cobertura del proyecto comunitario ejecutado.



**PLIEGO DE CONDICIONES  
DAPRE - ACR N° 161 DE 2010**

**LICITACIÓN PÚBLICA - ARTÍCULO 860 CÓDIGO DE COMERCIO**

**ACCIÓN SIMBÓLICA**

La Acción Simbólica es un evento público que reconoce los avances en la convivencia, la reintegración y la reconciliación, a partir de elementos culturales de la región. Permite visibilizar los cambios que ha generado la intervención, los compromisos ciudadanos encaminados a la construcción de paz y vincular a los actores sociales e institucionales. Podrá estar orientada a promover la protección de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes frente al reclutamiento de grupos armados ilegales.

Debe ser un evento concertado y realizado por los beneficiarios directos de la intervención, quienes serán los protagonistas de la acción simbólica. La convocatoria deberá reunir a mínimo 300 personas y contar con una estrategia de divulgación acorde con la zona (repartir volantes, hacer perifoneo, ir a las emisoras comunitarias y enviar boletines, entre otros), que permita informar a las personas sobre el origen, los objetivos y el sentido de la actividad como parte de la Estrategia de Reintegración Basada en Comunidades.

La preparación del evento deberá contar con la asesoría del área de comunicaciones del DAPRE – ACR e involucrar a los medios de comunicación locales para su difusión.

Para la aprobación de la acción simbólica por parte del coordinador regional y el supervisor, el contratista deberá entregar el formato diligenciado que fue establecido por el DAPRE – ACR, mínimo un mes antes de la fecha de la realización de los eventos.

El contratista debe garantizar la logística, y coordinar el esquema de seguridad (Policía, cierre de vías y Defensa Civil, entre otros) necesarios para el buen desarrollo de la actividad.

Productos y servicios a presentar por parte del contratista en la fase de Acción Simbólica:

- Un documento que recoja el proceso de priorización, concertación y definición de la propuesta de Acción (es) Simbólica (s), según los parámetros indicados en el anexo técnico. La fase deberá ser definida de manera participativa por la comunidad y aprobada por la coordinación regional y la supervisión del contrato, antes de la realización de la acción simbólica.
- Documentos que acrediten y sistematicen el proceso.
- Una (1) Acción (es) Simbólica (s) concertada (s) con la comunidad beneficiaria, ejecutada y entregada por el contratista, previa aprobación de la coordinación regional y la supervisión.

**SISTEMATIZACIÓN DE LA INTERVENCIÓN COMUNITARIA DESARROLLADA**

La sistematización es un ejercicio elaborado por el contratista al finalizar la intervención. Consiste en organizar, recuperar, interpretar, aprender nuevos conocimientos y compartirlos; permite reflexionar críticamente y entender los resultados, pero, además, explicar la metodología implementada y extraer lecciones que aporten a la Estrategia de Reintegración Basada en Comunidades del DAPRE-ACR. Al sistematizar se logra mejorar metodologías, generar aprendizaje, producir nuevos conocimientos, comunicar y replicar. (Tejer el camino: Guía conceptual y metodológica componente de convivencia y reconciliación).

Los documentos de sistematización no son una reescritura de las actividades (consignadas en los informes finales), sino una relatoría que da cuenta de la experiencia tanto positiva como negativa, que contribuya a mejorar las intervenciones futuras en una comunidad o del Modelo de intervención.

Este producto se elaborará con la ayuda de la Guía de Sistematización entregada por el DAPRE – ACR y será presentado junto con el informe final.

Productos y servicios a presentar por parte del contratista en la fase de Sistematización:

- Un documento de sistematización del proceso, de acuerdo con las indicaciones del anexo técnico, que integre buenas prácticas y lecciones aprendidas por cada una de las etapas, así como recomendaciones al Modelo de Reintegración Comunitaria, a la política pública y sobre la articulación

del proceso con los actores que se han involucrado en la intervención y los mecanismos de sostenibilidad.

- Un documento con los resultados de la aplicación de la 2ª encuesta de percepción (encuesta de salida) y su respectivo análisis, que permita observar los cambios de percepciones de los beneficiarios directos con respecto a la aplicación de la primera encuesta en las fases iniciales del Modelo de Reintegración Comunitaria. Este producto deberá entregarlo el contratista de acuerdo con el formato del DAPRE – ACR. El momento de aplicación de la segunda encuesta de percepción será concertado y aprobado por la coordinación regional y la supervisión.
- Estos productos deberán ser entregados por el contratista a la supervisión junto con el informe final para su revisión y aprobación.



Presidencia  
República de Colombia  
Alta Consejería para la Reintegración Social y  
Económica de Personas y Grupos Alzados en Armas

**BICENTENARIO**  
de la Independencia de Colombia  
**1810-2010**



**PLIEGO DE CONDICIONES**  
**DAPRE - ACR N° 161 DE 2010**

**LICITACIÓN PÚBLICA - ARTÍCULO 860 CÓDIGO DE COMERCIO**

## **GUÍAS METODOLÓGICAS**

FORMACIÓN CIUDADANA Y CONVIVENCIA Y RECONCILIACIÓN: archivo anexo en PDF.